

**TEHNIČKA ŠKOLA
U IMOTSKOM**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

U Imotskom, rujan 2021. godine

SADRŽAJ:

MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA.....	3
NASTAVNI PROSTORI.....	4
MATIČNI LIST...-.....	5
VERIFICIRANI PROGRAMI – RJEŠENJA MINISTARSTVA.....	6
BROJ UČENIKA U ODJELIMA.....	8
TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	9
NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI.....	19
GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	22
ODMORI.....	23
IZLETI I EKSKURZIJE.....	23
POPRAVNI ISPIT ZA ZAVRŠNE RAZREDE.....	24
VREMENIK POPRAVNIH ISPITA ZA I., II. I III. RAZREDE.....	24
RAZREDNI ISPITI.....	24
VREMENIK IZRADA I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....	25
DRŽAVNA MATURA.....	26
SJEDNICE NASTAVNOG ZBORA.....	28
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	29
PLAN RADA TAJNIKA.....	31
PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	33
PLAN I PROGRAM KNJIŽNIČARA.....	38
PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	42
STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA.....	43
PROFESIONALNA ORIJENATACIJA UČENIKA.....	73
STRUČNI SKUPOVI.....	74
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SKUPOVA.....	75
PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	86
PLAN I PROGRAM RAZREDNOG ODJELA.....	87
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	88
ZAKLJUČAK.....	89

MATERIJALNI UVIJETI I ORGANIZACIJA RADA

Tehnička škola u Imotskom koristi školsku zgradu u Ulici Brune Bušića 59. Zgrada je sagrađena 1990. godine. Tu istu zgradu koriste i ostale tri škole (Gimnazija dr. Mate Ujevića, Obrtničko – industrijska škola i Ekonomska škola).

Zgrada ima ukupnu površinu od 10.600m². Tehnička škola koristi učionice opće namjene, praktikume i specijalizirane učionice, fizike, biologije i kemije, te dvije učionice za računalstvo. Nastava TZK izvodi se u školskoj športskoj dvorani, a za lijepa vremena se koriste školska igrališta.

Nastava se izvodi u petodnevnom radnom tjednu, u turnusima, tako da se jednog tjedna nastava izvodi poslije podne, a idućeg tjedna kroz jutro. U prizemlju zgrade, kod glavnog ulaza, nalazi se višenamjenski uređeni prostor sa 300 sjedećih mjesta i prostorom za stajanje. Na katu kod ulaza je školska knjižnica iz koje su otpisani neki naslovi u dogovoru s savjetnicom za knjižnice tako da sada ima 17184 knjiga za učenike i nastavnike. U susjedstvu je i zbornica, tajništvo, ured školskog pedagoga, računovodstveni ured i ured ravnatelja. Hodnici su bili široki i prozračni, ali je Obrtničko-industrijska škola i Ekonomska škola napravila kabinete odnosno mini učionice smanjujući hodnički prostor u sjevernoj zgradi, ali je prohodnost učenika zadovoljavajuća.

Iz naprijed navedenog može se zaključiti da opći uvjeti, prostor, nastavna sredstva i pomagala omogućuju kvalitetno izvođenje stručno zastupljene nastave, odnosno realizaciju plana i programa škole.

Budući da je škola napravljena 1990. g., za to vrijeme dosta kvalitetno, javlja se potreba za nabavkom nove opreme i nastavnih pomagala te značajnijim intervencijama na krovu zgrade, zatvorima, a najžurnija je rekonstrukcija kotlovnice. Uz pomoć županije nešto se u proteklom periodu obnovilo ali ne dovoljno.

Završila je energetska obnova / fasada, led rasvjeta i zaštita krova/ uz pomoć Županije i sredstava iz EU fondova.

Uskoro se očekuje i rekonstrukcija kotlovnice.

Budući novi kurikulumi zahtijevaju i dio nove opreme uputili smo zahtjeve za pomoć Gradu, Županiji i Ministarstvu / popunjen upitnik s potrebama /.

Preko Agencije za strukovno obrazovanje opetovano je upućen zahtjev za opremu informatičke učionice, kemijskog laboratorija te specijaliziranih učionica strojarstva i elektrotehnike. Nadajući se skoroj realizaciji navedenog zahtjeva znatno će se povećati kvaliteta nastavnog procesa.

E- Dnevnici su unaprijedili praćenje nastave te bolju informiranost roditelja o uspjehu, izostancima i ostalom što se odnosi na njihove učenike.

NASTAVNI PROSTORI

Učionice opće namjene 29

Specijalizirane učionice

- Računalstva
- Fizike
- Kemije
- Biologije
- Elektrotehnike
- Strojarstva

Kabineti za nastavnike 32

Školske radionice

- Strojarstva
- Elektrotehnike

MATIČNI LIST

Naziv škole: *Tehnička škola u Imotskom*

Mjesto: *Imotski*

Ulica: *Brune Bušića 59.*

Telefon : *021/841 – 550*

Telefax: *021/841 – 151*

Žiro-račun: *HR6423900011100027607*

Ravnatelj: *Ivan Majić, prof.*

Tajnik: *Tihi Perkušić, dipl.iur.*

Pedagog: *Matko Rudež, dipl.ped.*

Knjižničar: *Maja Vican, prof.*

Voditelj računovodstva: *Ante Prlić, dipl.oec.*

M.B. : *00546313*

Šifra: *17-030-504*

e-mail: *ured@ss-tehnicka-imotski.skole.hr*

VERIFICIRANI PROGRAMI – RJEŠENJA MINISTARSTVA

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Strojarski tehničar	10104	4 godine
– Elektrotehničar	40104	4 godine
– Kemijski tehničar	200104	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: 602-03/92-01-866

Urbroj: 532-02-22/1-92-01

od 6. travnja 1993.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Računalni tehničar za strojarstvo	015004	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/01-01/60

Urbroj: 532-02-02/5-01-1

od 10. travnja 2001.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Računalni tehničar za strojarstvo	015104	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/13-05/00068

Urbroj: 533-21-13-022

od 08. svibnja 2013.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Ekološki tehničar	330204	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/15-05/00004

Urbroj: 533-25-15-0006

od 06. ožujka 2015.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Strojarski računalni tehničar	015324	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/17-05/00149

Urbroj: 533-25-17-0008

od 15. prosinca 2017.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Ekološki tehničar	330724	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/17-05/00268

Urbroj: 533-25-18-0004

od 18. siječnja 2018.

BROJ UČENIKA U ODJELIMA

Školska godina 2021./2022.

Razr.	Razrednik	Zamjenik razrednika	Ukupno učenika	M.	Ž.	E.	NJ.	F.	Ponav-ljači	Vjeronauk RKT	Etika	Vjeronauk Islamski	Vijeće roditelja	Učeničko vijeće
1.G	Kristina Biočić	Marija Mršić	12	9	3	12	-	-	1	12	-	-	Gordana Šabić-Todorić	Filip Perkušić
1.H	Dino Meter	Marijana Čelić	21	21	0	21	-	-	-	20	1	-	Marijana Markota	Roko Karin
1.I	Lucija Lekić	Marija Lozo	22	20	2	22	-	-	-	22	-	-	Mario Lovrinčević	Ana Tomas
2.G.	Neda Roglić	Ivica Pavić	5	1	4	5	-	-	-	5	-	-	Suzana Bešlić	Blaž Sosa
2.H.	Mateo Grabovac	Martin Lončar	22	20	2	22	-	-	-	22	-	-	Sanja Roso	Ivano Alerić
2.I.	Milan Blažić	Goran Zujić	25	22	3	25	-	-	-	25	-	-	Mario Rebić	Antonio Rebić
3.G	Darija Perić	Tomislava Mustapić	7	0	7	7	-	-	-	7	-	-	Ines Bago	Lorena Petrušić
3.H.	Predrag Kujundžić	Josip Domazet	20	20	0	20	-	-	-	20	-	-	Ružica Parlov	Nikola Alerić
3.I.	Ivana Jukić	Branka Čutura	19	19	0	19	-	-	-	19	-	-	Ante Češljar	Antonio Vujčić
4G.	Danijela Boban	Suzana Žarković	12	1	11	12	-	-	-	12	-	-	Ivan Livajić	Gabrijela Ravlić
4.H.	Nevenka Majić	Ivan Livajić	23	22	1	23	-	-	-	23	-	-	Ivana Grančić	Ante Petričević
4.I.	Milena Bošnjak	Lenko Pandžić	22	22	0	22	-	-	-	22	-	-	Marija Biočić	Ante Babić-Šušnjar
Ukupno			210	177	33	210				209	1			

-Tjedna zaduženja nastavnika -

OPĆI PODACI				NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA														UKUPNA ZADUŽENJA							
								Pravilnik o normi rada																Kolektivni ugovor					
Ime i prezime nastavnika - zvanje	Vrsta radnog odnosa: - neodređeno (N) - određeno (O) - vanjski suradnik (VS)	rad u više škola (da/ne) / u koliko	Tjedna norma	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	izvođenje praktične nastave	praćenje praktične nastave	Izvanastavne aktivnosti	satičar	voditelj praktične nastave, radionica, praktikum	voditelj centra novih nastavnih tehnologija	Članak 7.	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik zaštite na radu)	Članak 72. stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	UGOVOR O RADU

Martin Lončar prof. Hrvatskog jezika, VSS	N	ne	20	hrvatski jezik	1g	12	4	20														0	20	0	40
					1h	21	3																		
					1i	22	3																		
					2g	5	4																		
					2h	22	3																		
					2i	25	3																		
Lucija Lekić, mag.educ. engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnost, VSS	N	ne	21	engleski jezik	1g	12	2	19														2	21	0	40
					1h	21	2			2															
					1i	22	2																		
					2g	5	2																		
					2h	22	2																		
					2i	25	2																		
					3g	7	2																		
					3.i	20	2																		
				hrvatski jezik	3h	20	3																		
Mateja Ćapin, mag.educ. engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnost, VSS	O Zamjena za Koraljku Sekovski koja je na rodiljnom dopustu	da/2	12	engleski jezik	4g	12	2	8														2	10	0	19
					4h	23	2																		
					4i	22	2																		
					3h	20	2																		
					4gh i					2															

Ivica Pavić, prof. TZK, VSS	N	ne	22	TZK	1g	12	2	20																											2	22	0	40					
					1h	21	2																																				
					1i	22	2																																				
					2g	5	2																																				
					2i	25	2																																				
					3g	7	2																																				
					3h	20	2																																				
					3i	19	2																																				
					4g	12	2																																				
					4i	22	2																																				
Goran Jović prof. TZK, VSS	N	da/2	4	TZK	2h	22	2	4																																			
					4h	23	2																																				
Miranda Zujic, prof. politologije, VSS	N	da/2	7	politika i gospodarstvo	4g	12	2	7																																			
					4h	23	2																																				
					4i	22	2																																				
					etika	1h	1		1																																		
Tomislava Mustapić, mag. edukacije matematike, VSS	O Zamjena za Ružu Žužul koje je na bolovanju	ne	20	matematika	1g	8	4	19																																			
					1h	24	4																																				
					3g	7	3																																				
					3h	20	4																																				
					3i	19	4																																				
					4g hi								1																														

Mateo Grabovac, magistar edukacije matematike, VSS	O Zamjena za Vinka Zorića koji je na bolovanju	ne	20	matematika	1i	22	4	18	2															2	20	0	40				
					2g	5	3																								
					2h	22	4																								
					2i	25	4																								
					4g	12	3																								
Milena Bošnjak, prof. svjetnik matematike i informatike., VSS	N	ne	21	matematika	4h	23	4	15	2																	6	21	0	40		
					4i	22	4																								
					računalstvo	1g	12																							2	
					računalstvo	1h	21																							3	
					računalstvo	2g	5																							2	
Marija Lozo, prof.savjetnik fizike i kemije, VSS	N	ne	22	fizika	1g	12	2	18																				4	22	0	40
					1i	22	3																								
					2g	5	2																								
					2i	25	3																								
					3g	7	2																								
					3i	19	3																								
					4i	22	3																								
					4g hi																										
Ivana Prlić, mag.ing.elektroteh nike VSS	N	da/2	11	tehničko crtanje i dokumentarinje	1i	22	2	9																		0	9	0	17		
					mjerjenja u elektrotehnici	2i	25																							4	
					elektrotehnika	3h	20																							3	

Lenko Pandžić, dipl. ing. elektrotehnike. VSS	N	ne	21	osnove elektrotehnike	2i	25	4	18	1														3	21	0	40
				materijali u elektrotehnici	2i	25	2																			
				električni strojevi i uređaji	3i	22	2,5																			
				radioničke vježbe	2i	19	3,2																			
				radioničke vježbe	3i	22	3,2																			
				radioničke vježbe	4i	26	3,1																			
Branka Čutura, dipl.inž.elektrotehni ke, prof. savjetnik	N	ne	21	računalstvo	1i	22	3	15, 5	1														5,5	21	0	40
					2i	25	3																			
					2h	22	4																			
				internetske tehnologije	3i	19	3																			
				mikroracunala	4i	22	2,5																			
Katarina Mršić, mag. ing. komunikacijske i informatijske tehnologije, VSS	O Zamjena za Ivanu Jukić koja je na rodiljnom dopustu	ne	21	digitalna elektronika	3i	19	2,5	17, 5	2														4	21, 5	0	40
				automatsko vođenje procesa	4i	22	2,5																			
				informacije i komunikacije	3i	19	2,5																			
				osnove elektrotehnike	1i	22	5																			
				analogni i digitalni sklopovi	4i	22	2,5																			
				električna instrumentacija	4i	22	2,5																			
Goran Zujić dipl.ing. elektrotehnike, VSS	N	ne	21	VF sklopovi i sustavi	4i	22	2,5	17															3,5	20, 5	0	40
				elektronički sklopovi	3i	19	5																			

				radioničke vježbe	2i	25	3,2																																													
				radioničke vježbe	3i	19	3,2																																													
				radioničke vježbe	4i	22	3,1																																													
Petrana Vodanović, mag. ing.industrijskog inženjerstva, VSS	N	da/2	5	industrijska automatizacija	4h	23	3	5																															0	5	0	9										
				finomehanička tehnika	3i	19	2																																													
Ivan Livajić, dipl. ing.strojarstva, mentor VSS	N	ne	21	tehničko crtanje	1h	21	5	20																																			1	21	0	40						
				tehničko crtanje	2h	22	4																																													
				strojarске tehnologije	2h	22	7																																													
				termodinamika	3h	20	3																																													
				termodinamika	4h	23	1																																													
Predrag Kujudžić, dipl. ing.strojarstva, savjetnik VSS	N	ne	21	tehnička mehanika	1h	21	3	18																																									3	21	0	40
				CNC tehnologije	4h	23	5																																													
				tokarenje CAD/CAM tehnologijom	3h	20	4																																													
				tehnički materijali	2h	22	2																																													
				glodanje CAD/CAM tehnologijom	4h	23	4																																													
Nevenka Majić, dipl. ing.strojarstva, mentor VSS	N	ne	21	elementi strojeva	2h	22	4	19																																												
				strojarске konstrukcije	4h	23	5																																													
				dizajniranje proizvoda pomoću računala	3h	20	4																																													

Ana Tomas Tolić, prof. biologije i kemije VSS	N	da/ 2	4	mikrobiologija	4g	12	4	4															0	4	0	7									
Danijela Boban, prof. biologije i kemije, VSS	N	ne	21	opća i stanična biologija	1g	12	2	18															3	21	0	40									
				organska kemija	3g	7	5																												
				osnove botanike i geobotanike	2g	5	3																												
				biokemija	4g	10	6			2																									
				biologija čovjeka i genetika	3g	7	2																												
Darija Perić, dipl. ing. kem. tehnologije, VSS	N	ne	21	opća kemija	1g	12	5	18															3	21	0	40									
				anorganska kemija	2g	5	5																												
				jedinične operacije	3g	7	3			2																									
				zaštita prirode i okoliša	4g	12	1																												
				kemija	1i	22	2																												
				kemija	1h	21	2																												
Kristina Biočić, prof. kemije, VSS	N	ne	21	fizikalna kemija	2g	5	2	13															8	21	0	40									
				analitička kemija	3g	7	5																												
				stehiometrija	3g	7	2																												
				instrumentalne metode analize	4g	12	4																												
Tanja Grizelj- Smodaj, prof. mentor biologije i kemije, VSS	N	da/2	4	osnove zoologije i zoogeografije	2g	5	3	3															1	3	0	7									

Marija Mršić, prof. biologije i kemije, VSS	N	ne	21	mikrobiologija	4g	12	1	15																										6	21	0	40	
				biologija	1i	22	1																															
				osnove ekologije	1g	12	2																															
				primjenjena ekologija	4g	12	4																															
				ekotoksikologija	4g	12	1																															
				industrijska ekologija	4g	12	1		3			1										2																
				gospodarenje otpadom	4g	12	3																															
				primjenjena ekologija	3g	7	2																															
Matko Rudež, dipl.pedagog	N	da/2		pedagog																																20		
Maja Vican dipl. knjižničar	N	da/3		knjižničar																																20		

**NASTAVNI PLAN I PROGRAM
EKOLOŠKI TEHNIČAR ŠK. GOD. 21./22.**

R.br.	Nastavni predmet	RAZRED			
		1	2	3	4
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2		
4	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1		
6	Politika i Gospodarstvo				2
7	TZK	2	2	2	2
8	Matematika	4	3	3	3
9	Fizika	2	2	2	
10	Računalstvo	2	2		
11	Geologija	2			
12	Opća Kemija	5 (2+3)			
13	Anorganska Kemija		5 (2+3)		
14	Fizikalna Kemija		2		
15	Organska Kemija			5 (2+3)	
16	Biokemija			4 (2+2)	
17	Osnove ekologije	2			
18	Opća i stanična biologija	2			
19	Analitička Kemija			5 (2+3)	
20	Mikrobiologija			3 (1+2)	
21	Instrumentalne metode analize			2 (0+2)	
22	Industrijska ekologija				1
23	Gospodarenje otpadom				3
24	Primijenjena ekologija			2 (PN)	2 (PN)
25	Biologija čovjeka, genetika			2	
26	Stehiometrija (izborni)			2	
27	Jedinične operacije			3 (2+1)	
28	Sat razrednika	1	1	1	1
29	Osnove zoologije i zoogeografije		3 (2+1)		
30	Osnove botanike i geobotanike		3 (2+1)		
31	Zaštita prirode i okoliša				1
32	Ekotoksikologija				1
33	Računalne metode u zaštiti okoliša (izborni)				2

NASTAVNI PLAN I PROGRAM
STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR ŠK. GOD. 21./22

R.br.	Nastavni predmet	RAZRED			
		1	2	3	4
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2		
4	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1		
6	TZK	2	2	2	2
7	Matematika	4	4	4	4
8	Računalstvo	2 (1+1)	2 (0+2)		
9	Fizika	2	2	2	
10	Kemija	2			
11	Tehničko crtanje	3 (1+2)			
12	Elementi strojeva		3 (2+1)		
13	Tehnička mehanika	2 (1+1)	2 (1+1)		
14	Tehnički materijali	2	1 (0+1)		
15	Strojarske tehnologije	3 (1+2)	5 (3+2)		
16	Kontrola i osiguranje kvalitete				1
17	Strojarske konstrukcije			2 (1+1)	3 (1+2)
18	Alati i naprave			2 (1+1)	2 (1+1)
19	Pneumatika i hidraulika			2 (1+1)	2 (1+1)
20	Elektrotehnika			2 (1+1)	
21	Termodinamika			2 (1+1)	1
22	CNC Tehnologije			2 (1+1)	3 (1+2)
23	Industrijska automatizacija			2 (1+1)	2 (1+1)
24	Dizajniranje proizvoda pomoću računala			2 (0+2)	
25	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom			2 (0+2)	
26	Glodanje CAD/CAM tehnologijom (izb)				2 (0+2)
27	Roboti i manipulatori				2 (1+1)
28	Politika i gospodarstvo				2
29	Sat razrednika	1	1	1	1

**NASTAVNI PLAN I PROGRAM
ELEKTROTEHNIČAR ŠK. GOD. 21./22.**

R.br.	Nastavni predmet	RAZRED			
		1	2	3	4
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Engleski jezik	2	2	2	2
3	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
4	Povijest	2	2		
5	Geografija	2	1		
6	TZK	2	2	2	2
7	Matematika	4	4	4	4
8	Fizika	3	3	3	3
9	Kemija	2			
10	Biologija	1			
11	Računalstvo	2(1+1)	2(1+1)		
12	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2 (1+1)			
13	Osnove elektrotehnike	4 (3+1)	3(2+1)		
14	Mjerenja u elektrotehnici		3(2+1)		
15	Elektrotehnički materijali i komponente		2		
16	Radioničke vježbe	2(0+2)	4(0+4)	4(0+4)	
17	Elektronički sklopovi			4 (3+1)	
18	Digitalna elektronika			2(1,5+0,5)	
19	Finomehanička tehnika			2	
20	Električni strojevi i uređaji			2(1,5+0,5)	
21	Informacije i komunikacije			2(1,5+0,5)	
22	Internetske tehnologije			2(1+1)	
23	Politika i gospodarstvo				2
24	Automatsko vođenje procesa				2(1,5+0,5)
25	Elektronička instrumentacija				2(1,5+0,5)
26	Mikroračunala				2(1,5+0,5)
27	VF sklopovi i sustavi				2(1,5+0,5)
28	Analogni i digitalni sklopovi (izb)				2(1,5+0,5)
29	Sat razrednika	1	1	1	1

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje: Dana škole, Dana župe, Dana državnosti i drugih blagdana	Odmori učenika
		radnih	nastavnih			
I. Od 06. IX 2021. do 23. XII 2021.	IX.	22	19	-	-	Jesenski odmor od 02.XI.2021. do 03.XI.2021. Zimski odmor od 23.XII.2020. do 07.I.2022.
	X.	21	21	-		
	XI.	20	17	1. i 18.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje; Svi sveti	
	XII.	23	17	25. i 26.	Božićni blagdani	
II Od 10. I. 2022. do 21. VI. 2022. završni razredi od 10. I. 2022. do 25. V. 2022.	I.	20	16	1. i 6.	Nova Godina; Sveta tri kralja	Zimski odmor od 21.II.2022. do 25.II.2022. Proljetni odmor od 14. IV. 2022. do 22. IV. 2022.
	II.	20	15	-	-	
	III.	23	23	-	-	
	IV.	20	14	17. i 18.	Uskrs; Uskrsni ponedjeljak	
	V.	21	21	1. i 30.	Praznik rada; Dan državnosti	Ljetni odmor od 22. VI. 2022. do početka šk. god. 2022./23.
	VI.	20	14	16. i 22.	Tijelovo; Dan antifašističke borbe	
	VII.	21	-	-	-	
	VIII.	21	-	5. i 15	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Velika Gospa	
Ukupno		252	178	14		

GODIŠNJI KALENDAR NASTAVNE GODINE

šk. god.2021./2022.

Nastavna godina počinje 06. rujna 2021. g. a završava 21. lipnja 2022. g., odnosno 25. svibnja 2022. g. za učenike završnih razreda.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 06. rujna 2021. g. do 23. prosinca 2021. g.

Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. g. do 21. lipnja 2022. g., odnosno do 25. svibnja 2022. g. za učenike završnih razreda.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 35 nastavnih tjedana i 175 nastavnih dana, osim za završne razrede za koje se nastava organizira i izvodi u najmanje 32 nastavna tjedna i 160 nastavnih dana.

ODMORI

Tijekom školske 2021./2022. godine učenici će imati zimski, proljetni i ljetni odmor:

- Jesenski odmor učenika počinje 02. studenog 2021., a završava 03. studenog 2021.
- Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021., a završava 07. siječnja 2022.
- Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. veljače 2022., a završava 25. veljače 2022.
- Proljetni odmor učenika počinje 14. travnja 2022., a završava 22. travnja 2022.
- Ljetni odmor učenika počinje 22. lipnja 2022. g. i traje do početka nove školske godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

IZLETI I EKSKURZIJE I MATURALNA ZABAVA

U vrijeme nastavne godine mogu se organizirati samo one ekskurzije čije u zadaće i sadržaji sastavnim dijelom nastavnog plana i programa i to:

- Jednodnevni izlet po Republici Hrvatskoj uz roditeljsku suglasnost i ravnateljevo dopuštenje.
- Višednevne ekskurzije učenika trećih i četvrtih razreda bit će organizirane tjedan dana prije početka nastavne godine ili u tjednu poslije Uskrsa ukoliko bude dopuštala epidemiološka situacija vezana uz Covid 19.
- Nastavnici koji su planirali izvanučioničku nastavu istu ćemo organizirati uz privolu roditelja ukoliko budu dopuštala epidemiološka situacija vezana uz Covid 19.
- Maturalnu zabavu ćemo organizirati u tjednu nakon završetka nastave za završne razrede, a točno vrijeme i ostale pojedinosti će utvrditi Maturalni odbor ukoliko bude dopuštala epidemiološka situacija vezana uz Covid 19.

DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPIT ZA ZAVRŠNE RAZREDE

Dopunski rad

Dopunski rad će se organizirati od 31. svibnja do 06. lipnja 2022.

24. lipnja – podjela svjedodžbi

Popravni ispiti

- do 19. kolovoza - prijavak za popravni ispit
- 23. kolovoza - pismeni ispiti
- 25. kolovoza - usmeni ispiti
- 30. kolovoza – podjela svjedodžbi i svjedodžbi o završnom ispitu

VREMENIK DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA ZA I., II. I III. RAZREDE

Dopunski rad

Dopunski rad će se organizirati od 28. lipnja do 08. srpnja 2022.

09. srpnja – podjela svjedodžbi

Popravni ispiti:

- do 19. kolovoza - prijavak za popravni ispit
- 23. kolovoza - pismeni ispiti
- 25. kolovoza - usmeni ispiti
- 30. kolovoza – podjela svjedodžbi i svjedodžbi o završnom ispitu

RAZREDNI I PREDMETNI ISPITI

Završni razredi od 9. svibnja do 20. svibnja 2022. godine

Ostali razredi od 03. lipnja. do 17. lipnja 2022. godine.

-VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA-

Zimski rok

- do 30. studenog 2021. – prijavak obrane u tajništvu škole na propisanoj prijavnici
- do 03. veljače 2022. – predaja pisanog dijela izradbe završnog rada, nakon što je isti prihvaćen od mentora, u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole
- 04. veljače 2022. - raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama
- obrana završnog rada 07. veljače 2022.
- **08. veljače 2021. – podjela svjedodžbi o završnom radu**

Ljetni rok

- do 01. travnja 2021. – prijavak obrane u tajništvu škole na propisanoj prijavnici
- do 08. lipnja – predaja pisanog dijela izradbe završnog rada, nakon što je isti prihvaćen od mentora, u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole
- 10. lipnja - raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama
- 14. i 15. lipnja obrana završnog rada
- **17. lipnja – podjela svjedodžbi o završnom radu**

Jesenski ispitni rok

- do 08. srpnja – prijavak obrane u tajništvu škole na propisanoj prijavnici
- do 19. kolovoza – predaja pisanog dijela izradbe završnog rada, nakon što je prihvaćen od mentora, u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole
- 22. kolovoza - raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama
- 25. kolovoza – obrana završnog rada
- **30. kolovoza – podjela svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu**

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLISKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLISKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
3. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40

8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2021. – 15. 2. 2022.

OBJAVA REZULTATA:
11. 7. 2022.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 7. 2022.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
18. 7. 2022.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 7. 2022.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40	
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
22. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40

25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILozOFIJA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
	VJERONAUk	14.00	70	15.10
30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
	ETIKA	14.00	150	16.30
31. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
2. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

PRIJAVA ISPITA:
21. 7. 2022. – 31. 7. 2022.

OBJAVA REZULTATA:
12. 9. 2022.

ROK ZA PRIGOVORE:
14. 9. 2022.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
19. 9. 2022.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 9. 2022.

-Sjednice Nastavničkog vijeća i/ili Prosudbenog odbora-

- 03. rujna 2021. godine
- 31. rujna 2021. godine
- 07. listopada 2021. godine
- 16. studenog 2021. godine
- 23. prosinca 2021. godine
- 28. siječnja 2022. godine
- 18. veljače 2022. godine
- 23. ožujka 2022. godine
- 13. travnja 2022. godine
- 25. svibnja 2022. godine
- 17. lipnja 2022. godine
- 21. lipnja 2022. godine
- 08. srpnja 2022. godine
- 22. kolovoza 2022. godine
- 25. kolovoza 2022. godine

Napomena: Sjednice će se organizirati i izvan ovih rokova u slučaju potrebe.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Oznaka	Podruje i sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme realizacije	Sudionici
1.	ORGANIZACIJSKA I FINANCIJSKA	ravnatelj	VIII, IX.	računovođa, tajnik
1.1.1	PITANJA	ravnatelj	VIII, IX.	upisno povjerenstvo
1.1.2	- upisi u prvi razred	ravnatelj	VIII, IX.	nastavnici
1.1.3.	- priprema za uvođenje novih kurikula	ravnatelj	VIII, IX.	
1.1.3.	- izradba okvirnoga plana za školsku godinu	ravnatelj	VIII.	pedagog nastavnici
1.1.3.	- osigurati prostorne i tehničke uvjete za početak školske godine	ravnatelj	VIII.	- pedagog pomoćno tehničko osoblje
1.1.4.	- ishoditi potrebite suglasnosti kako bi se mogli raspisati natječaji za nova radna mjesta	ravnatelj	VIII. IX.	- tajnik
	- Konstituiranje Roditeljskog i Učeničkog vijeća	ravnatelj		
1.1.5.	- zasnivanje radnog odnosa s izabranim djelatnicima	ravnatelj	IX, X.	- Školski odbor
1.1.5.	- organiziranje maturalne večeri	ravnatelj	II, VI.	- razrednici
1.1.6.	- organiziranje završnih ispita	ravnatelj	III, IV.	- Prosudbeni odbor
	- organiziranje maturalne ekskurzije	ravnatelj	VI,	
1.1.7.	- pripreme za upis u 1. razred	ravnatelj	III, VI, IX.	- povjerenstvo za upis
1.1.8.	- financijska izvješća	ravnatelj	I.	- računovođa, predsjednik Školskog odbora
1.1.9.	- izradba privremenog financijskog plana	ravnatelj	VIII.	- predsjednik Šk. odbora
1.2	- izrada Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikula	ravnatelj	VIII, IX	nastavnici, tajnik i stručni suradnici
2	PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI RAD			
2.1.1.	- sjednica NV: popravni, završnih i razredni ispiti	ravnatelj	VIII.	- pedagog
2.1.2.	- satnica u šk. 2021./22. god.	ravnatelj	VIII.	Voditelji stručnih skupova
2.1.3.	- izvješće o ispitima u jesenskom roku	ravnatelj	tijekom šk. godine	- voditelji stručnih skupova
	- suradnja s predsjednicima str. skupova			
2.1.4.	- naputci novoprimitljenim nastavnicima	ravnatelj	IX.	- pedagog
2.1.5.	izbor mentora početnicima	ravnatelj	IX, X.	- pedagog
2.1.6.	- očevid u izvedbene programe	ravnatelj	IX, X.	- pedagog
2.1.7.	- posjeti nastavi radi pedagoške pomoći nastavnicima i individualni razgovor o nastavi	ravnatelj	tijekom Šk. godine	pedagog, vod. str. skupova
2.1.8.	- očevid u pedagošku dokumentaciju (e-Dnevnici, matične knjige, e-Matica, Vetis)		tijekom šk. god.	- ravnatelj, administrator imenika
2.1.9.	- ocjenjivanje učenika - Pravilnik	ravnatelj	tijekom šk. god.	pedagog
2.2.	- izradba prijedloga nadoknade nerealiziranih programskih sadržaja	Pedagog, satničar	IV,	- ravnatelj
2.2.1.	- organiziranje dopunskog rada	Pedagog, satničar	IV.	- ravnatelj, nastavnici

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme realizacije	Sudionici
3	ZADAĆE U ŠKOLSKIM ORGANIMA			
3.1.	- pripreme za sjednice Nastavničkog vijeća	ravnatelj	tijekom šk. godine	-pedagog
3.2.	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća	pedagog		Nastavnici
3.3.	- sudjelovanje u radu stručnih skupova	voditelji str. skupova		- ravnatelj potrebi
3.4.	- suradnja sa stručnim službama (pedagog, satničar, knjižničar)	ravnatelj		- pedagog
4.	SURADNJA S DRŽAVNIM PROSVJETNIM VLASTIMA I STRUČNIM ORGANIMA			
4.1.	- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	ravnatelj		- savjetnici i nadzornici
4.2.	- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu	ravnatelj		- pročelnik Županijskog ureda
4.3.	- suradnja sa Županijskom ispostavom za prosvjetu Imotski	ravnatelj		- voditelj ispostave
4.4.	- suradnja s prosvjetnim inspektorima Područne jedinice u Splitu i šire	ravnatelj		- prosvjetni
4.5.	- suradnja s AZOO te ASO			
4.6.	- samovrednovanje škole	ravnatelj		Tim za kvalitetu
4.6	- izradba godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa	ravnatelj	IX.	- pedagog
5.	STRUČNO USAVRSAVANJE			
5.1.	- praćenje zakonskih i pod zakonskih akata	ravnatelj	tijekom šk. godine	-tajnik, predsjednik Školskog odbora
5.2.	- praćenje stručne provedbe nastave	ravnatelj		
6.	OSTALI POSLOVI			
6.1.	- provedba odluka Školskog odbora, Nastavničkoga vijeća i drugih str. vijeća	ravnatelj		- tajnik, predsjednik Školskog odbora
6.2.	- donošenje odluka u svezi s poslovanjem i radom škole	ravnatelj		-tajnik, predsjednik Školskog odbora
6.3.	- potpisivanje svjedodžaba i drugih javnih isprava	ravnatelj		-tajnik, pedagog
6.4.	- odobravanje službenih putovanja	ravnatelj		-školski odbor,nastavnici

PLAN RADA TAJNIKA

Rad tajnika zasniva se na članku 102. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi i članka 109. Statuta Tehničke škole i drugim aktima proizašlim iz gornjeg.

Okvirni plan rada tajnik može donijeti, a izvedbeni program će proizlaziti iz ritmike poslova koji se pojave ili koje odredi ravnatelj ili naloži Ministarstvo i Uredi po svojoj liniji.

Radno vrijeme je puno (40 sati) u petodnevnom radnom tjednu, čiji početak i završetak propisuje ravnatelj Škole.

Vrste poslova:

- problemsko- studijski
- rutinsko- stručni
- poslovne razmjene informacija
- poslovi operativnog reguliranja

Radni prostor:

- ured tajnika
- ured ravnatelja
- prostori ostalih suradnika

Vrsta posla	Vrijeme	Prostor	Suradnici
1. Vođenje matične evidencije zaposlenika	Stalno	- ured tajnika	- zaposlenici i ravnatelj
2. Ispisivanje ugovora o radu	Prema potrebi	- ured tajnika	- zaposlenici i ravnatelj
3. Ispostavljanje rješenja na osnovi zaključaka stručnih tijela i Školskog odbora	Prema potrebi	- ured tajnika	- Predsjednici stručnih tijela i ravnatelj
4. Prijava i odjava zaposlenika prema HZMO i HZZO.	Prema potrebi	- ured tajnika i Zavod za soc. osiguranje	-djelatnici HZZO i HZMO
5. Priprema sjednice Školskog odbora i vođenje zapisnika na sjednici	Prema potrebi	- ured tajnika, ravnatelja i drugi prostor	- ravnatelj i pred. Školskog odbora
6. Praćenja zakona i propisa	Stalno	- ured tajnika	- Pravna služba Ministarstva
7. Izrada općih akata	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj i pravna služba Ministarstva
8. Primanje, evidentiranje i raspoređivanje pošte	Stalno	- ured tajnika	- ravnatelj, računovodstvo, nastavnici i ostali korisnici
9. Vođenje evidencije o matičnim knjigama	Stalno	- ured tajnika	- ravnatelj i nastavnici

10. Vođenje ostale pedagoške dokumentacije	Stalno	- ured tajnika	- ravnatelj i nastavnici
11. Izdavanje duplikata svjedodžbi	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj
12. Narudžba pedagoške i administrativne dokumentacije	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj
13. Čuvanje, raspoređivanje i izdavanje prijavnica i zapisnika	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj, i razrednici
14. Zaprimanje prijavnica od učenika	Prema potrebi	- ured tajnika	-učenici
15. Evidentiranje popunjenih prijavnica i raspoređivanje po predmetima i razredima	Prema potrebi	- ured tajnika	- samostalno
16. Uručivanje prijavnica i zapisnika nastavnicima, pedagogu ili ravnatelju	Prema potrebi	-ured tajnika	- ravnatelj, pedagog, nastavnici
17. Primanje molbi i žalbi učenika i djelatnika	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj
18. Izdavanje rješenja i potvrda učenicima	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj
19. Davanje stručnih /pravni/ informacija učenicima, roditeljima i zaposlenicima	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj, pedagog, nastavnici
20. Koordinacija rada pomoćno-tehničkog osoblja	Prema potrebi	Škola	- ravnatelj i domar
21. Odgovara za pečate i žigove	Stalno	- ured tajnika	-domar

Tajnik:

Tihi Perkušić, dipl.iur.

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
1.	PRIPREMA ZA REALIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
1.1.	ISPITIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA		Ravnatelj	
1.2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI PLANIRANJE		Ravnatelj	
	- Analiza prethodnih planova i programa - Izrada godišnjeg plana - Formiranje obrazovnih grupa - Organizacija vanjske nastave - Kalendar škole		Ravnatelj Ravnatelj Ravnatelj	
1.3.	IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
1.3.1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NASTAVNE DJELATNOSTI			
	- Izrada anketa za dopunsku, izbornu i fakultativnu nastavu - Anketiranje učenika - Obrada ankete - Formiranje grupa za određene oblike nastave - Otkrivanje učenika koji imaju psihofizičke i zdravstvene smetnje - Pedagoško-psihološka obrada kand. - Prikupljanje izvedbenih programa za sve oblike nastavne djelatnosti		Razrednici Liječnik Psiholog Psiholog	
1.3.2.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH ORGANIZACIJA, KLUBOVA			
	- Anketiranje učenika - Obrada ankete i formiranje grupa - Programiranje rada ostalih učeničkih organizacija		Voditelji SA	
1.3.3.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA STRUČNIH ORGANA			
	- Program rada Nastavničkog vijeća - Program rada stručnih skupova - Program rada razvojne službe		Ravnatelj Voditelji str. skupova	

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
1.3.4	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OSTALIH POSLOVA ZA UNAPREĐ. ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA - Programiranje profesionalne orijentacije - Programiranje kulturne i javne djelatnosti škole - Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika - suradnja s roditeljima	IX. IX. IX. IX.	Voditelji Zavod za zapošljavanje Ravnatelj i voditelji str. skupova	
1.4	OSTVARIVANJE UVJETA ZA OPTIMALNU REALIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
1.4.1.	OPREMA, NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA - praćenje inovacija u nastavnoj opremi i informiranje stručnih skupina	Tijekom šk. godine		
2.	DJELATNOST U TIJEKU REALIZAC. ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
2.1.	PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA - Izrada obrazaca za razne oblike praćenja i evidencije odgojno-obrazovnog rada PRAĆENJE NAST. DJELATNOSTI -Pregled ostvarivanja nastavnih planova i programa - Neposredno praćenje svih oblika nastave	Tijekom šk. godine	Ravnatelj	
2.1.2	PRAĆENJE IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UCENICKIH ORG. - Praćenje ostvarivanja programa izvannastavnih aktivnosti - Nazočnost realizaciji sadržaja izvan nast. aktivnosti	Tijekom šk. godine	Ravnatelj	
2.1.3.	PRACENJE RADA STR. ORGANA - Priprema i sudjelovanje u radu sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema i sudjelovanje u radu stručnih skupova - Priprema i sudjelovanje u radu razvojno- pedagoške službe	Tijekom šk. godine	Ostali članovi Psiholog	

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
2.1.4.	PRACENJE OSTALIH POSLOVA VEZANIH ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA - Praćenje ostvarenja programa suradnje s roditeljima - Praćenje redovitosti dolaženja i izbjegavanja nastave	Tijekom šk. godine		
2.2.	PRACENJE NAPREDOVANJA UČENIKA, SOCIJALNI I ZDRAVSTVENI RAD - Evidencija inicijalnih provjera učenika - Snimanje socijalnog statusa učenika - Praćenje uspjeha učenika - Rad na saniranju soc. slučajeva	IX.	Centar za soc. rad	
2.3.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE - Informiranje učenika i nastavnika o sadržaju programa profes. orijentacije - Anketiranje učenika završnih razreda o profesionalnim namjerama - Individualno savjetovanje učenika	X. Tijekom šk. godine	Zavod za zapošljav.	
2.4.	SAVJETODAVNI RAD			
2.4.1.	SAVJETODAVNI RAD S UCENICIMA - koji imaju poteškoća u učenju - koji imaju poremećaje u ponašanju - koji mnogo izostaju - koji imaju veliki broj neg. ocjena - s darovitim učenicima i onima koji sami zatraže razgovor		Psiholog Soc. radnik	
2.4.2.	SAVJETODAVNI RAD S NASTAVNICIMA			
2.4.3.	SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA			
2.4.4.	SAVJETODAVNI RAD S POSLOVODNIM ORGANOM - Rad ravnatelja škole	Tijekom šk. godine	Ravnatelj	
2.4.5.	SURADNJA S TVRTKAMA I INSTITUCIJAMA IZVAN SKOLE - Suradnja sa srednjim školama u Županiji, Republici, a po mogućnosti i inozemstvu. - Suradnja s osn. školama naših općina - Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - Suradnja sa Centrom za socijalni rad.	Tijekom šk. godine		

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
2.6. 2.6.1	RAD NA DOKUMENTACIJI BRIGA O ŠKOLSKOJ DOKUMENTACIJI -Dokumentacija o radu stručnih tijela -Administrativna dokumentacija -Dokumentacija o radu s roditeljima -Dokumentacija o ostalim poslovima	Tijekom šk godine		
2.6.2.	BRIGA O NASTAVNOJ DOKUMENTACIJI -Dokumentacija o nastavi -Dokumentacija o vrjednovanju znanja učenika -Dokumentacija o nastavnim sredstvima i pomagalicama, kao i didaktičkim materijalima	Tijekom šk. godine		
2.6.3	NASTAVNIČKA DOKUMENTACIJA -Dokumentacija o radu nastavnika -Dokumentacija o stručnom usavršavanju -nastavnika			
2.6.5.	DOKUMENTACIJA RAZVOJNE SLUŽBE			
2.6.6.	UČENIČKA DOKUMENTACIJA	Tijekom		
2.6.7.	PROSVJETNA DOKUMENTACIJA	šk. godine		
3.	DOKUMENTACIJA O PROVEDENIM ISTRAŽIVANJIMA			
3.1.	RAD NA ANALIZI I UNAPREĐENJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ISTRAŽIVAČKI RAD			
3.2.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA -Analiza uspjeha učenika na kraju Školske godine -Analiza realizacije pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa	Početak šk. godine		
	STRUČNO USAVRSAVANJE NASTAVNIKA STRUČNO USAVRSAVANJE RADNIKA RAZVOJNE SLUŽBE - Savjetovanja i seminari - Sastanci stručnih skupova - Praćenje stručne literature	Tijekom šk. godine		

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
3.4.	UVODENJE INOVACIJA I IZDAVACKA DJELATNOST - Uvođenje novih nastavnih planova i programa - Primjena novih nastavnih sredstava i pomagala - Praćenje svih oblika inovacija	Tijekom šk. godine		
3.5.	NABAVA STRUCNE I METOD. LITERATURE I OSTALIH IZVORA ZNANJA U FUNKCIJU ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA - Sudjelovanje u nabavci stručne i metodičke literature - Praćenje stručne i metodičke literature - Animiranje nastavnika za pretplatu stručne i metodičke literature	Tijekom šk. godine	Knjižničar	

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

TEHNIČKA ŠKOLA IMOTSKI

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2021./2022.

ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST

- poticanje i razvijanje informacijske i čitalačke pismenosti te navike dolaska u knjižnicu
- integracija knjižnice kroz nastavni proces
- edukacija korisnika (Knjižnično-informacijsko obrazovanje): sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata.
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu, razgovor o pročitanoj djelu itd.
- pomoć pri izboru knjižne građe
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme, referata ili scenskog nastupa
- suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice
- informiranje učitelja i profesora hrvatskoga jezika o lektirnim naslovima koje knjižnica posjeduje
- radionice za interesnu skupinu učenika te učenike pojedinih razrednih odjela
- izrada biltena, preporučenih popisa literature, bibliografija i drugih izvora
- izrada samostalnih prezentacija te projekcija putem laptopa, projektora i platna

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi
- izrada izvješća o radu knjižnice, knjižnične statistike (broj posudbi, broj kupljenih, darovanih jedinica građe...), godišnjeg i mjesečnog plana rada knjižničara
- izrada desiderate (plana nabave) za iduću školsku godinu
- popis lektirnih naslova s brojem primjeraka po naslovu
- upis učenika u školsku knjižnicu
- posudba i evidencija posudbi knjižnične građe (u programu MetelWin)
- suradnja unutar stručno-razvojne službe i s ravnateljem škole u vezi nabave stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje
- suradnja s knjižarama i nakladnicima
- provođenje zaštite knjižnične građe
- provođenje otpisa i revizije
- suradnja s područnim školama (posudbe, evidencija, posjet knjižnici...)
- usklađivanje s računovodstvom uz predočenje i kontrolu računa za knjižničnu građu

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima
- sudjelovanje u radu stručnog aktiva
- sudjelovanje u radu i sastancima Školskog preventivnog programa
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- čitanje i praćenje dječje literature i literature za mlade
- individualno usavršavanje kontinuiranim praćenjem stručne literature i literature iz područja knjižničarstva
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara

- suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice
- informiranje putem kataloga nakladnika, brošura i interneta o novostima u izdavačkoj djelatnosti u Republici Hrvatskoj

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- organizacija književnih susreta
- odlasci na predstavljanja knjiga, izložbe, predstave, priredbe
- obilježavanje obljetnica i događaja prigodnim panoima
- organiziranje natjecanja u znanju za učenike
- kreativne radionice s učenicima
- suradnja s Pučkim učilištem, kazalištima i knjižnicama
- suradnja s udrugama
- praćenje književnih i kulturno-umjetničkih manifestacija u gradu te upoznavanje učenika i nastavnika s istim
- praćenje likovnih i literarnih natječaja za učenike i upoznavanje učitelja i učenika s istim
- sudjelovanje u proslavi Dana škole i drugim školskim priredbama
- sudjelovanje i podrška u svim kulturnim djelatnostima škole
- sudjelovanje i podrška u školskim projektima

Mjesec	<u>SADRŽAJ RADA</u>
<p>Rujan</p> <p>Broj radnih sati:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje učitelja i profesora hrvatskoga jezika o lektirnim naslovima koje knjižnica posjeduje, dogovor o planu čitanja lektire. - poslovi vezani uz završetak provedene revizije - upis novih članova u knjižnicu i produživanje članstva učenicima viših razreda -sudjelovanje na Webinaru s učenicima 3. i 4. razreda i suvoditeljima projekta -sudjelovanje u projektu Hrvatske mreže školskih knjižničara „Lektira na mreži“ - planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu u kojima će nositelj biti knjižnica (izložbe, susreti s piscima, natjecanja, projekti ...) - upoznavanje novih učenika s knjižnicom, knjižnim fondom i načinom rada knjižnice - izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada knjižničara, izrada Izvješća o radu knjižnice kroz proteklu šk. godinu - dogovor sa stručnim aktivima oko realizacije Knjižnični informacijskog obrazovanja - uređenje knjižnice povodom početka školske godine <p>88</p>
<p>Listopad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - program rada s učenicima -rad na projektu - obilježavanje Mjeseca knjige i Međunarodnog dana školskih knjižnica: - izrada plana nabave novih naslova i audiovizualne građe - obrada nove građe

	- skupni i individualni rad s učenicima
Broj radnih sati:	80
Studeni	- aktivnosti u Mjesecu knjige, posjet Gradskoj knjižnici 1. razreda u suradnji s učiteljima hrvatskoga jezika i ravnateljice Gradske knjižnice Don Mihovila Pavlinovića, aktivnost u 2. razredima povodom Mjeseca knjige: prezentacija i radionica o usmenoj književnosti. -rad na projektu vezanom za volontiranje - suradnja sa stručnom službom u obilježavanju Mjeseca borbe protiv ovisnosti - nastavak obrade starog fonda u knjižnici - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar u suradnji s profesorima - provođenje zaštite knjižnične građe - sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću u Splitu
Broj radnih sati:	84
Prosinac	- stručna i informacijska djelatnost - rad na projektu - Pano: Božićni običaji u Hrvatskoj, uređenje knjižnice - popis starijih dugova i pisanje opomena za povrat knjiga u knjižnicu - božićna radionica u posebnom odgojno-obrazovnom odjelu - sređivanje popisa knjiga za redovni godišnji otpis - suradnja s računovodstvom škole oko vrijednosti nove građe
Broj radnih sati:	92
Siječanj	- sudjelovanje u školskom natjecanju Lidrano -rad na projektu (Virtualna razglednica Imotskog) - popis biltena prinova za učitelje i učenike - praćenje stručne i pedagoške literature te književnih noviteta - sređivanje fonda na policama - evidencija pretplata na časopise
Broj radnih sati:	74
Veljača	- praćenje likovnih i literarnih natječaja za učenike na internetu i upoznavanje učitelja i učenika s istim -rad na projektu promoviranja škole - provođenje zaštite knjižnične građe - <i>Sustav knjižnica u Hrvatskoj i pretraživanje e-kataloga</i> , učenici 1. razreda
Broj radnih sati:	84
Ožujak	- obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (11.-17. ožujka) – izrada panoa: Suvremeni imotski pjesnici -rad na projektu - sređivanje fonda knjižnice - sudjelovanje u radu stručnog aktiva - provođenje zaštite knjižnične građe - uređenje knjižnice povodom uskršnjih blagdana - Gradanski odgoj i obrazovanje (Ravnopravnost spolova) – predavanje i radionica u 2. razredima u trajanju 2 sata

Broj radnih sati:	86
Travanj	- rad na projektu - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara <i>Signatura u školskoj knjižnici –2. razredi</i>
Broj radnih sati:	84
Svibanj	- popis starijih dugova i pisanje opomena za povrat knjiga u knjižnicu te popisivanje nevraćenih knjiga i pisanje obavijesti razrednicima i učenicima o dugovanjima -rad na projektu - grupni i individualni rad s učenicima - suradnja s gradskim muzejom povodom Noći muzeja - pomoć u organizaciji književnog susreta - sudjelovanje na stručnom skupu Županijskog stručnog vijeća
Broj radnih sati:	80
Lipanj	- stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine - potraživanje za povratom posuđene građe kod nastavnika - ljetne posudbe učenika - evidencija posudbi - izdvajanje i popravak oštećenih knjiga - usklađivanje s računovodstvom uz predočenje i kontrolu računa za knjižničnu građu - sudjelovanje u radu stručnog aktiva - redovni godišnji otpis
Broj radnih sati:	84
Srpanj - Kolovoz	- sređivanje knjiga na policama i priprema knjižnice za novu školsku godinu - evidencija posudbi - knjižnične statistike protekle školske godine (broj posudbi, broj kupljenih, darovanih jedinica građe...) - statistika članova knjižnice - sređivanje knjiga inventara
Broj radnih sati:	64
UKUPNO RADNIH SATI:	900

Maja Vican, prof

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Red. br.	Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije	Sudionici
I.	<p>ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA RADA</p> <p>Određivanje rasporeda rada u nastavi, podjela odjela i razredništva</p> <p>Razmatranje prijedloga zadataka nastavnika i stručnih suradnika na poslovima izvan redovite nastave</p> <p>Formiranje stručnih skupova i izbor voditelja</p> <p>Razmatranje Pravilnika o obvezama i odgovornostima polaznika i kućnog reda</p>	<p>ravnatelj IX</p> <p>Ravnatelj IX</p> <p>Ravnatelj IX</p> <p>Ravnatelj IX</p>	<p>ravnatelj, pedagog, profesori</p> <p>ravnatelj, pedagog</p> <p>profesori</p> <p>ravnatelj, pedagog</p>
II.	<p>PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEHA I VLADANJA UČENIKA</p> <p>Analiza rezultata popravnih, završnih i drugih ispita</p> <p>Analiza uspjeha na kraju I i II. polugodišta</p> <p>Analiza uspjeha i vladanja na kraju školske godine</p> <p>Realizacija nastavnog plana i programa po nastavnim predmetima u razrednim odjelima i u školi u cijelosti</p>	<p>Pedagog IX</p> <p>Pedagog I i VI</p> <p>Ravnatelj VI</p> <p>Ravnatelj VI</p>	<p>Ravnatelj, razrednici, pedagog</p> <p>Ravnatelj, razrednici, pedagog</p> <p>Nastavnici i razrednici</p> <p>Pedagog, nastavnici</p>

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

ŠKOLA: Tehnička škola u Imotskom

NASTAVNIK: Lucija Lekić

PREDMET: Engleski jezik

ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. PLANIRANO JE:

1. za individualno usavršavanje	100 sati
2. za kolektivno usavršavanje u školi	10 sati
3. za kolektivno usavršavanje izvan škole	40 sati
ukupno sati:	150

OBLICI	TEMA	IZVORI	ORGANIZATOR	VRIJEME REALIZACIJE
---------------	-------------	---------------	--------------------	----------------------------

INDIVIDUALNO - priprema i planiranje nastave

- proučavanje literature i drugih medija na engleskom jeziku Oxford University Press osobno

- proučavanje materijala za nastavnike

Current magazine

tijekom cijele godine

British Council

- online radionice i webinar

- priprema učenika za natjecanje

listopad - travanj

KOLEKTIVNO - sastanci aktiva jezika

UNUTAR - praćenje rada kolega, neformalni dijalog s kolegama o unapređenju poučavanja

aktiv jezika

tijekom cijele godine

ŠKOLE

KOLEKTIVNO - stručni skupovi i seminari / Škola za život / e-Škola

AZOO / Carnet

IZVAN - županijska stručna vijeća za engleski jezik

AZOO

tijekom cijele godine

ŠKOLE

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

ŠKOLA: Tehnička škola u Imotskom

NASTAVNIK: Mateja Čapin

PREDMET: Engleski jezik

ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. PLANIRANO JE:

1. za individualno usavršavanje	100 sati
2. za kolektivno usavršavanje u školi	10 sati
3. za kolektivno usavršavanje izvan škole	40 sati
ukupno sati:	150

OBLICI	TEMA	IZVORI	ORGANIZATOR	VRIJEME REALIZACIJE
--------	------	--------	-------------	---------------------

INDIVIDUALNO - priprema i planiranje nastave

Godišnji plan i program - šk. god 2021./2022.

	- proučavanje literature i drugih medija na engleskom jeziku	Oxford University Press	osobno	
	- proučavanje materijala za nastavnike	Current magazine British Council		tijekom cijele godine
	- online radionice i webinar			
	- priprema učenika za natjecanje			listopad - travanj
KOLEKTIVNO	- sastanci aktiva jezika			
UNUTAR	- praćenje rada kolega, neformalni dijalog s kolegama o unapređenju poučavanja		aktiv jezika	tijekom cijele godine
ŠKOLE				
KOLEKTIVNO	- stručni skupovi i seminari / Škola za život / e-Škola		AZOO / Carnet	
IZVAN	- županijska stručna vijeća za engleski jezik		AZOO	tijekom cijele godine
ŠKOLE				

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Profesor: Martin Lončar

Školska godina: 2021./2022.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj Sati	Nositelji
<p align="center">Individualno usavršavanje</p> <p>-Priprema i planiranje nastave -Praćenje stručne literature -Praćenje stručnih časopisa -Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje iz hrvatskoga -Pomoć učenicima s problemima u usvajanju nastave hrvatskoga (individualni i grupni rad)</p>	Škola Kuća	2021./ 2022. -Rujan -Tijekom školske godine	80	Martin Lončar -Agencije za odgoj i obrazovanje -Nastavnici, pedagog, ravnatelj
<p align="center">Kolektivno usavršavanje</p> <p>Pisanje izvješća za samovrednovanje -Pripreme i planiranje nastave kroz različite oblike nastave (projektna nastava, rad u parovima, grupni rad, korelativni rad s drugim nastavnim predmetima) -Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalima -Oblici i načini korištenja nastavnih metoda i oblika rada -Didaktika medija i obrazovna tehnologija -Odnos učenik-nastavnik u odgojno-obrazovnom procesu</p>	Škola	-Tijekom školske godine -I. polugodište -Tijekom školske godine	6 80	-Pedagog -Pedagog -Pedagog
<p align="center">Kolektivno stručno usavršavanje izvan škole</p> <p>-Seminari županijskog stručnog vijeća tijekom školske 2021./2022. godine -Seminari prema katalogu stručnog usavršavanja koje je odobrila Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	Split RH	-Tijekom školske godine -Šk. godina 2021./2022. -Prema katalogu	15 16	-Savjetnici i voditelji ŽSV -Azoo Azoo

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Profesor: Suzana Žarković

Školska godina: 2021./2022.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<p align="center">Individualno usavršavanje</p> <p>-Priprema i planiranje nastave -Praćenje stručne literature -Praćenje stručnih časopisa -Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje iz hrvatskoga -Pomoć učenicima s problemima u usvajanju nastave hrvatskoga (individualni i grupni rad)</p>	Škola Kuća	2021./ 2022. -Rujan -Tijekom školske godine	80	Suzana Žarković -Agencije za odgoj i obrazovanje
<p align="center">Kolektivno usavršavanje</p> <p>-Pripreme i planiranje nastave kroz različite oblike nastave (projektna nastava, rad u parovima, grupni rad, korelacija s drugim predmetima) -Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama -Oblici i načini korištenja nastavnih metoda i oblika rada -Didaktika medija i obrazovna tehnologija -Odnos učenik-nastavnik u odgojno-obrazovnom procesu</p>	Škola	-Tijekom školske godine -I. polugodište -Tijekom školske godine	6 80	-Nastavnici, pedagog, ravnatelj -Pedagog -Pedagog -Pedagog
<p align="center">Kolektivno stručno usavršavanje izvan škole</p> <p>-Seminari županijskog stručnog vijeća tijekom školske 2021./2022. godine -Seminari prema katalogu stručnog usavršavanja koje je odobrila Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	Split RH	-Tijekom školske godine -Šk. godina 2021./2022. -Prema katalogu	15 16	-Savjetnici i voditelji Ž

<u>Individualno usavršavanje</u>	Škola			Josip Domazet
-priprema i planiranje nastave -Vjeroučitelj kao motivator, moderator i animator - kvalitetnom komunikacijom do ostvarivanja ishoda učenja u nastavnom procesu	-Online	Rujan 23.9.2021	80	
-praćenje stručne literature		Tijekom školske godine		
-priprema učenika za školsko, međuškolsko i nadbiskupijsko natjecanje	Online	Studeni, prosinac, siječanj i veljača		https://loomen.carnet.hr Gordana Barudžija
Tumačenje biblijskih tekstova i katolički vjeronauk	Split		4 4 4 4	Nikola Milanović
<u>Kolektivno usavršavanje</u>		Rujan Studeni Ožujak Lipanj	4	
-sastanci stručnog vijeća srednjoškolskih vjeroučitelja Splitsko-Makarske nadbiskupije	Split	Studeni, Ožujak	6 6	Katehetski ured splitsko-makarske nadbiskupije Sabina Marunčić Josip Periš
-stručni skupovi na nadbiskupijskoj razini	Zagreb Split		25 25	Nacionalni katehetski ured
-Zimska katehetska škola -Ljetna katehetska škola		Siječanj Kolovoz		

PLAN INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA
(prof. povijesti)

Imotski, 10. rujna 2021.

Predmetni učitelj:

Milan Blažić

SADRŽAJ	MJESTO	VRIJEME	BR. SATI	NOSITELJI
<p>Individualno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pripreme i planiranje nastave - Praćenje stručne literature - Praćenje stručnih časopisa - Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje iz povijesti (individualni i grupni rad) 	Škola	<p>2021./2022. Rujan Tijekom školske godine Prosinač Siječanj Veljača Tijekom školske godine</p>	70	<p>Milan Blažić</p> <p>Agencija za odgoj i obrazovanje po županijama Nastavnici Ravnatelj Stručna služba škole</p>
<p>Kolektivno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pripreme i planiranje nastave kroz različite oblike nastave (online nastava, projektna nastava, radu parovima, grupni rad, korelativni rad s drugim nastavnim predmetima) - Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama - Oblici i načini korištenja nastavnih metoda i oblika rada - Didaktika medija i obrazovna tehnologija - Odnos učenika-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu 	Škola	<p>I. polugodište Tijekom školske godine Tijekom školske godine Veljača Ožujka</p>	70	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručna služba</p> <p>Pedagog</p> <p>Psihologinja</p>
<p>Kolektivno stručno usavršavanje izvan škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seminari županijskog stručnog vijeća tijekom 2021./2022. školske godine, online nastave - Seminari prema katalogu stručnog usavršavanja koje je odobrilo Ministarstvo, online seminari 	Split	<p>Tijekom školske godine Prema katalogu</p>	35	<p>Savjetnici i voditelji ŽSV</p>

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Ime i prezime: Neda Roglić

Struka: mag. geogr.

Radi na poslovima i zadacima: nastavnica geografije i geologije

Planirane zadaće i aktivnosti	Sadržaj godišnjeg aktivnog usavršavanja	Vrijeme
Individualno usavršavanje (literatura)	<p>1. Jensen, E. (2003): Super-nastava: nastavne strategije za kvalitetnu školu i uspješno učenje. Educa, Zagreb.</p> <p>2. Zdilar, S.(2007): Geomorfološka obilježja zavale Imotskog polja i podgorja Biokova. Hrvatska sveučilišna naklada, Zagreb.</p> <p>3. Matijević, M., Bilić, V., Opić, S. (2016): Pedagogija za učitelje i nastavnike, Učiteljski fakultet, Školska knjiga, Zagreb</p> <p>Praćenje ostale stručne literature i časopisa: Geografski horizont, Hrvatski geografski glasnik, Acta Geographica Croatica</p>	Tijekom školske godine
Kolektivno usavršavanje van škole	<p>Sudjelovanje na državnim stručnim skupovima koje organiziraju MZOS, AZOO, Hrvatsko geografsko društvo.</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima koje organiziraju razne udruge i Hrvatsko geografsko društvo.</p> <p>Virtualne učionice geografije za srednju školu i webinar.</p>	Tijekom školske godine
Kolektivno usavršavanje u školi	<p>Razmjena iskustava na Stručnom aktivu (korelacija s drugim predmetima, kriteriji i elementi ocjenjivanja).</p> <p>Nastavničko vijeće (razmjena iskustava, organizirana predavanja).</p> <p>Razredna vijeća (razmjena iskustava s predmetnim profesorima)</p> <p>Suradnja s ravnateljnom, stručnom službom i administrativno/tehničkim osobljem Škole u vezi planiranja stručnog usavršavanja, osobnih potreba i potreba aktiva.</p>	Tijekom školske godine

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA 2021./2022.

PROFESOR: Ivica Pavić , Tehnička škola u Imotskom

<u>Sadržaj</u>	<u>Mjesto</u>	<u>Vrijeme</u>	<u>Broj sati</u>	<u>Nositelji</u>
<u>Individualno usavršavanje</u> -Izrada plana i programa za TZK -Praćenje stručne literature:Zbornik radova:Suvremena kineziologija- Međunarodni znanstveni kongres Redovno sudjelovanje u CARNetovu sustavu za online učenje i usavršavanje - Loomen	-Tehnička škola	-Tijekom cijele nastavne godine	-40	Nastavnik i pedagog
	-Tehnička škola		-40	Nastavnik
<u>Kolektivno usavršavanje u školi</u> -Nazočenje i sudjelovanje treninzima Nogometnog kluba Imotski radi usvajanja metodike obučavanja TE-TA elemenata -Nazočenje i sudjelovanje treninzima RK Imotski Sokolovi radi usvajanja TE-TA elemenata -Nazočenje treninzima AK Imotski radi usavršavanja metodike razvoja aerobnih i anaerobnih kapaciteta funkcionalnih sposobnosti te pripreme (ev.) školskog kros	-Tehnička škola (sportska dvorana,igralište“Gospin dolac“Imotski“	Listopad,studeni 2018.	-20	Tehnička škola u suradnji s NK Imotski
	-Osnovna škola "Stjepan Radić" Imotski (sportska dvorana)	Siječanj,veljača 2019.	-20	Tehnička škola u suradnji s RK Imotski Sokolovi
	-Tehnička škola (atletska staza)	Ožujak,travanj 2019.	-20	Tehnička škola u suradnji s AK Imotski

tíma				
<u>Kolektivno usavršavanje izvan škole</u> -Nazočenje stručnim skupovima za nastavnike TZK prema katalogu stručnih skupova za AZOO-a	Prema naknadnoj objavi AZOO-a	Prema naknadnoj objavi AZOO-a	-20	AZOO, Aktiv županijskog stručnog vijeća TZK-a

Tehnička škola u Imotskom

ukupno sati: 160

Ivica Pavić , prof.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNA GODINA 2021./2022.

NASTAVNIK: Mateo Grabovac, mag. edu. math

SADRŽAJ	MJESTO	VRIJEME	BROJ SATI	NOSITELJ
<p>Individualno usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature • Praćenje stručnih časopisa iz matematike • Priprema i planiranje nastave • Priprema i planiranje sata razredne zajednice • Priprema i planiranje roditeljskih sastanaka • Priprema za stručni ispit i polaganje stručnog ispita • Webinar (Carnet) • Priprema učenika za natjecanje 'Klokan bez granica' • Priprema učenika za natjecanje 'MAT liga' • Priprema učenika za školsko natjecanje iz matematike • Praćenje učenika sa posebnim potrebama u odgoju i obrazovanju • Priprema učenika za ispit državne mature • uključivanje u izradu projekata u školi 	<p>Škola, kuća</p>	<p>2021./2022.</p> <p>Kroz godinu</p> <p>Rujan Kroz godinu Listopad</p> <p>Kroz godinu</p>	<p>80</p>	<p>Mateo Grabovac</p> <p>Carnet, AZOO Ostali suradnici Ministarstvo Pedagog Pedagog Ravnatelj Nastavnici, ravnatelj, pedagog Ravnatelj, pedagog</p>
<p>Kolektivno usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivno sudjelovanje na sastancima stručnog kolektiva <ul style="list-style-type: none"> • Aktivno sudjelovanje na sastancima razrednih i nastavničkih vijeća • Priprema i planiranje nastave • Priprema nastavnih pomagala • Praćenje i vrednovanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode • Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu • Proučavanje kurikulumata nastavnih predmeta i kataloga za državnu maturu 	<p>Škola</p>	<p>Kroz godinu</p>	<p>40</p>	<p>Nastavnik, pedagog, ravnatelj, nastavni suradnici</p>
<p>Kolektivno usavršavanje izvan škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seminari ŽSV <ul style="list-style-type: none"> • Seminari AZOO • Kongres matematike • Loomen, webinar, izdavačkih kuća, 	<p>Split, on-line</p> <p>Zagreb, on-line</p>	<p>Prosinac Siječanj Veljača</p> <p>Ožujak</p> <p>Travanj</p> <p>Kroz godinu</p>	<p>30</p>	<p>Pedagog</p> <p>Pedagog</p> <p>Pedagog</p> <p>Voditelj ŽSV Split Nastavnici suradnici AZOO</p>

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA
NASTAVNA GODINA 2021./2022.**

NASTAVNICA: Tomislava Mustapić, mag. edu. math

SADRŽAJ	MJESTO	VRIJEME	BROJ SATI	NOSITELJ
<p>Individualno usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature • Praćenje stručnih časopisa iz matematike • Priprema i planiranje nastave • Priprema i planiranje sata razredne zajednice • Priprema i planiranje roditeljskih sastanaka • Priprema za stručni ispit i polaganje stručnog ispita • Webinar (Carnet) • Priprema učenika za natjecanje 'Klokan bez granica' • Priprema učenika za natjecanje 'MAT liga' • Priprema učenika za školsko natjecanje iz matematike • Praćenje učenika sa posebnim potrebama u odgoju i obrazovanju • Priprema učenika za ispit državne mature • uključivanje u izradu projekata u školi 	<p>Škola, kuća</p>	<p>2021./2022.</p> <p>Kroz godinu</p> <p>Rujan Kroz godinu Listopad</p> <p>Kroz godinu</p>	<p>80</p>	<p>Mateo Grabovac</p> <p>Carnet, AZOO Ostali suradnici Ministarstvo Pedagog Pedagog Ravnatelj Nastavnici, ravnatelj, pedagog Ravnatelj, pedagog</p>
<p>Kolektivno usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivno sudjelovanje na sastancima stručnog kolektiva <ul style="list-style-type: none"> • Aktivno sudjelovanje na sastancima razrednih i nastavničkih vijeća • Priprema i planiranje nastave • Priprema nastavnih pomagala • Praćenje i vrednovanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode • Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu • Proučavanje kurikulumata nastavnih predmeta i kataloga za državnu maturu 	<p>Škola</p>	<p>Kroz godinu</p>	<p>40</p>	<p>Nastavnik, pedagog, ravnatelj, nastavni suradnici</p>
<p>Kolektivno usavršavanje izvan škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seminari ŽSV <ul style="list-style-type: none"> • Seminari AZOO • Kongres matematike • Loomen, webinar, izdavačkih kuća, 	<p>Split, on-line</p> <p>Zagreb, on-line</p>	<p>Prosinac Siječanj Veljača</p> <p>Ožujak</p> <p>Travanj</p> <p>Kroz godinu</p>	<p>30</p>	<p>Pedagog</p> <p>Pedagog</p> <p>Pedagog</p> <p>Voditelj ŽSV Split Nastavnici suradnici AZOO</p>

PLAN I PROGRAM INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA(2021./22.)

Fizika

NASTAVNIK : **MARIJA LOZO**

TEHNIČKA ŠKOLA U IMOTSKOM

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
Individualno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> ❖ Planiranje i pripremanje nastave ❖ Praćenje stručne literature ❖ On line usavršavanje (webinari,loomen..) ❖ Korišćenje sadržaja sa web stranica za nastavu fizike ❖ Praćenje časopisa 	Škola	Tijekom cijele nastavne godine	80	Nastavnik
Kolektivno usavršavanje u školi <ul style="list-style-type: none"> ❖ Izvedba nastavnog sata , te praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učenika na razini aktiva matematike i fizike ❖ Organiziranje dodatne i dopunske nastave ❖ Dogovor o komponentama ocjenjivanja ❖ Suradnja sa stručnim službama škole ❖ Pripremanje učenika za natjecanja i državnu maturu ❖ Praćenje i analiza realizacije GIK-a (NPP) ❖ Praćenje učestalosti ocjenjivanja i provjeravanja učenika ❖ Vođenje pedagoške dokumentacije ❖ Planiranje ishoda i tema i usklađivanje međupredmetnih poveznica 	Škola	Tijekom cijele nastavne godine	50	Nastavnik, pedagog škole .aktiv matematike i fizike i RV
Kolektivno usavršavanje izvan škole <ul style="list-style-type: none"> ❖ Stručni skupovi nastavnika fizike koje organizira AZOO za školsku 2021./2022. godinu ❖ Stručni skupovi nastavnika fizike koje organizira aktiv ŽSV fizike za 2021./2022. godinu 	U katalogu nema objavljenih skupova za ovu školsku godinu		20	Agencija za odgoj i obrazovanje , Aktiv ŽSV i MŽSV fizike

Ukupno : 150 sati

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠK. 2021./22.

Nastavnica: Milena Bošnjak

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<p>Individualno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature i časopisa (<i>iz mat. i informatike</i>) • Informatičko obrazovanje (pohađanje on-line tečajeva) • Webinari na EMA • Usavršavanje na Loomenu • Planiranje i pripremanje nastave • Priprema učenika za školsko natjecanje iz matematike • Priprema učenika za natjecanja: <i>MATliga, Klok an bez granica te večer Matematike</i> 	Škola, kod kuće	Tijekom nastavne godine 2021./22.	58	Milena Bošnjak Carnet, AZOO, Pedagog, Nastavnici
<p>Kolektivno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode • Didaktika medija i obrazovna tehnologija • Odnos učenik-nastavnik u suvremenom obrazovnom odgojnom procesu • Sudjelovanje u radu stručnog aktiva 	Škola	Tijekom nastavne godine 2021./22.	14	Pedagog, Ravnatelj, Nastavnici
<p>Kolektivno usavršavanje izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carnetova korisnička konferencija CUC 2020 • Državni skup iz matematike • Jednodnevni stručni skupovi iz informatike • Jednodnevni županijski stručni skupovi iz matematike 	online online Split Split ili online	11. 2021. travanj 2022. 2 puta tijekom školske godine 3 puta tijekom školske godine	30 20 6 12	Carnet, AZOO, Vesko Nikolaus Voditelj ŽSV inf VanjaPerković Voditelj ŽSV matematike Ranko Vujević

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠK. 2021./2022.

Nastavnica: Branka Čutura

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<p>Individualno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature i časopisa • Informatičko obrazovanje (pohađanje on-line tečajeva, webinar) a) • Planiranje i pripremanje nastave • Priprema učenika za školsko natjecanje iz informatike • Priprema učenika za natjecanje INFOKUP, DABAR 	Škola	Tijekom nastavne godine	50	Branka Čutura Carnet, Pedagog, Nastavnici
<p>Kolektivno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode • Didaktika medija i obrazovna tehnologija • Odnos učenik-nastavnik u suvremenom obrazovnom odgojnom procesu • Sudjelovanje u radu stručnog aktiva 	Škola	2021./2022.	50	Pedagog, Ravnatelj, Nastavnici
<p>Kolektivno usavršavanje izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • CARNetova korisnička konferencija, CUC. • Županijska stručna vijeća 	Carnet Split	Studeni 2021. Tijekom nastavne godine	30	ASOO, AZOO

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠKOLSKA GODINA 2021./2022**Nastavnik: LENKO PANDŽIĆ**

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<p><u>Individualno usavršavanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature i časopisa iz strukovnih predmeta • Informatičko obrazovanje (pohađanje on-line tečajeva) • Webinar na EMA • Usavršavanje na Loomenu • Planiranje i pripremanje nastave • Eventualna priprema učenika za natjecanje 	Škola, kod kuće	Tijekom nastavne godine 2021./2022.	35	Lenko Pandžić Carnet, ASOO, Pedagog, Nastavnici
<p><u>Kolektivno usavršavanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode • Didaktika medija i obrazovna tehnologija • Odnos učenik – nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu • Sudjelovanje u radu stručnog aktiva 	Škola	Tijekom nastavne godine 2021./2022.	29	Pedagog, ravnatelj, nastavnici
<p><u>Kolektivno usavršavanje izvan škole</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Jednodnevni stručni skupovi iz strukovnih predmeta 	Split ili on-line	1-2 puta tijekom školske godine	6	Carnet, ASOO Voditelj ŽSV

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nastavnik: **Goran Zujć**

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<u>Individualno usavršavanje</u>				
Planiranje i pripremanje nastave	Škola, kod kuće	Tokom nastavne godine	30	Goran Zujć, Carnet, ASOO, pedagog, nastavnici
Pohađanje on-line tečajeva				
Praćenje stručne literature i časopisa iz strukovnih predmeta				
Webinari na EMA				
Usavršavanje na Loomenu				
Eventualna priprema učenika za natjecanje				
<u>Kolektivno usavršavanje</u>				
Priprema nastavnih sredstava i pomagala	Škola	Tokom nastavne godine	30	nastavnici, pedagog, ravnatelj
Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika				
Pripremanje i planiranje nastave				
Sudjelovanje u radu stručnog aktiva				
Oblici nastavnog rada i nastavne metode				
<u>Kolektivno usavršavanje izvan škole</u>				
Jednodnevni stručni skupovi izvan škole	on-line, Split	Nekoliko puta tokom nastavne godine	10	ASOO, Carnet, voditelj ŽSV

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.**Nastavnica : Ivana Prlić**

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<u>Individualno usavršavanje</u>				
<ul style="list-style-type: none"> Praćenje stručne literature i časopisa iz strukovnih predmeta Informatičko obrazovanje (pohađanje on-line tečajeva) Webinari na EMA Usavršavanje na Loomenu Planiranje i pripremanje nastave Eventualna priprema učenika za natjecanje 	Škola, kod kuće	Tijekom nastavne godine 2021./2022.	35	Ivana Prlić Carnet, ASOO, Pedagog, Nastavnici
<u>Kolektivno usavršavanje</u>				
<ul style="list-style-type: none"> Pripremanje i planiranje nastave Priprema nastavnih sredstava i pomagala Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika Oblici nastavnog rada i nastavne metode Didaktika medija i obrazovna tehnologija Odnos učenik – nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu Sudjelovanje u radu stručnog aktiva 	Škola	Tijekom nastavne godine 2021./2022.	29	Pedagog, ravnatelj, nastavnici
<u>Kolektivno usavršavanje izvan škole</u>				
<ul style="list-style-type: none"> Jednodnevni stručni skupovi iz strukovnih predmeta 	Split ili on-line	1-2 puta tijekom školske godine	6	Carnet, ASOO Voditelj ŽSV

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.

Profesor: **Marijana Ćelić**

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<p><i>Individualno usavršavanje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature i časopisa • Planiranje i pripremanje nastave (pisana priprema za sat, organizacija prostora i vremena, priprema nastavnog materijala, realizacija sata, evidentiranje učenih kvaliteta i propusta sata, diskusija s učenicima o odabranoj temi...) • Informatičko samoobrazovanje (praćenje novih programa iz područja strojarstva) • Rad s učenicima koji se ističu u radu i s učenicima koji zaostaju u radu • Pripremanje učenika za završni rad (odabir radova koji su i praktično izvedivi prema mogućnosti koje im pruža škola). 	Škola,	Tijekom nastavne godine 2020./2021.	60	Marijana Ćelić prof. Pedagog
<p><i>Kolektivno usavršavanje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatičko usavršavanje, • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode (uvođenje multimedijalnih sadržaja), • Didaktika medija i obrazovna tehnologija, • Odnos učenik – nastavnik u suvremenom obrazovnom – odgojnom procesu • Suočavajući se svakodnevno sa realnim problemima u učionici i van nje potrebno se savjetovati s nastavnim osobljem koji će pomoći boljem i bržem snalaženju u pronalaženju rješenja, • Prenošnje iskustvenih primjera na mlađe: svakodnevno suočavanje sa realnim problemima u učionici i van nje, praktični savjeti i primjeri koji će im pomoći boljem snalaženju u različitim situacijama. 	Škola	Tijekom nastavne godine 2021./2022.	60	Pedagog, Ravnatelj, Nastavnici
<p><i>Kolektivno usavršavanje izvan škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na seminarima, u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje, e-mail obrazovanje. 			10	

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.

Profesor: **Dino Meter**, mag.ing.stroj

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<p>Individualno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature i časopisa • Planiranje i pripremanje nastave (pisana priprema za sat, organizacija prostora i vremena, priprema nastavnog materijala, realizacija sata, evidentiranje učenih kvaliteta i propusta sata, diskusija s učenicima o odabranoj temi...) • Informatičko samoobrazovanje (praćenje novih programa iz područja strojarstva) • Rad s učenicima koji se ističu u radu i s učenicima koji zaostaju u radu • Pripremanje učenika za završni rad (odabir radova koji su i praktično izvedivi prema mogućnosti koje im pruža škola). 	Škola,	Tijekom nastavne godine 2021./22	60	Dino Meter, prof. Pedagog
<p>Kolektivno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatičko usavršavanje, • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode (uvođenje multimedijalnih sadržaja), • Didaktika medija i obrazovna tehnologija, • Odnos učenik – nastavnik u suvremenom obrazovnom – odgojnom procesu • Suočavajući se svakodnevno sa realnim problemima u učionici i van nje potrebno se savjetovati s nastavnim osobljem koji će pomoći boljem i bržem snalaženju u pronalaženju rješenja, • Prenošnje iskustvenih primjera na mlađe: svakodnevno suočavanje sa realnim problemima u učionici i van nje, praktični savjeti i primjeri koji će im pomoći boljem snalaženju u različitim situacijama. 	Škola	Tijekom nastavne godine 2021./22.	60	Pedagog, Ravnatelj, Nastavnici
<p>Kolektivno usavršavanje izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na seminarima, u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje, e-mail obrazovanje. 			10	

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

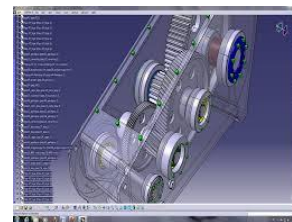
Školska godina: 2021./2022.



Nastavnik: Ivan Livajić, *dip.ing. strojarstva*

<i>Redni broj</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Mjesto održavanja</i>	<i>Vrijeme održavanja</i>	<i>Nositelji</i>
1.	Nazočnost stručnim seminarima ASOO (za područje strojarstva još nema godišnjeg plana za ovu školsku godinu)	Srednja	Tijekom	
2.	Priprema i planiranje nastave za uspješno izvođenje tijekom školske godine	škola		
3.	Pripreme nastavnih sredstava i pomagala	u Imotskom	školske	<i>Voditelji seminara</i> <i>Ivan Livajić</i> <i>Pedagog</i>
4.	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	i druge		<i>Ravnatelj</i> <i>Članovi aktiva strojarstva</i>
5.	Oblici nastavnog rada i nastavne metode	školske		<i>Profesori Tehničke škole u Imotskom</i>
6.	Didaktika medija i obrazovna tehnologija	ustanove		
7.	Odnos učenik – nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	u Hrvatskoj		
8.	Praćenje nove i proučavanje dostupne stručne literature		2021./2022.	
9.	On line seminari	FESTO d. o. o		
10.	Stručno usavršavanje na FESB-u - područje energetika	FESB Split		<i>Profesori FESB-a</i>

Školska godina: 2021./2022.

Prof.: Nevenka Majić, *dip.ing. strojarstva*



Redni broj	Sadržaj rada	Mjesto održavanja	Vrijeme održavanja	Nositelji
1.	Nazočnost stručnim seminarima – uživo ili online	Srednja škola	Tijekom	Voditelji seminara Nevenka Majić
2.	Priprema i planiranje nastave za uspješno izvođenje tijekom školske godine	u	školske	Pedagog Ravnatelj
3.	Pripreme nastavnih sredstava i pomagala	Imotskom		Članovi aktiva strojarstva
4.	Praćenje, vrjednovanje i ocjenjivanje učenika	i druge	godine	Profesori Tehničke i Obrtničko-industrijske škole u Imotskom
5.	Oblici nastavnog rada i nastavne metode	školske		
6.	Didaktika medija i obrazovna tehnologija	ustanove	2021./2022.	
7.	Odnos učenik – nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	Hrvatskoj		
8.	Praćenje nove i proučavanje dostupne stručne literature			
9.	Webinari za nastavnike			
10.	Cjeloživotno obrazovanje			

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.

Profesor: **Petrana Vodanović**, mag. ing. industr

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<p>Individualno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature i časopisa • Planiranje i pripremanje nastave (pisana priprema za sat, organizacija prostora i vremena, priprema nastavnog materijala, realizacija sata, evidentiranje učenih kvaliteta i propusta sata, diskusija s učenicima o odabranoj temi...) • Informatičko samoobrazovanje (praćenje novih programa iz područja strojarstva) • Rad s učenicima koji se ističu u radu i s učenicima koji zaostaju u radu • Pripremanje učenika za završni rad (odabir radova koji su i praktično izvedivi prema mogućnosti koje im pruža škola). 	Škola,	Tijekom nastavne godine 2021./2022.	60	Petrana Vodanović, prof. Pedagog
<p>Kolektivno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatičko usavršavanje, • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode (uvođenje multimedijalnih sadržaja), • Didaktika medija i obrazovna tehnologija, • Odnos učenik – nastavnik u suvremenom obrazovnom – odgojnom procesu • Suočavajući se svakodnevno sa realnim problemima u učionici i van nje potrebno se savjetovati s nastavnim osobljem koji će pomoći boljem i bržem snalaženju u pronalaženju rješenja, • Prenošnje iskustvenih primjera na mlađe: svakodnevno suočavanje sa realnim problemima u učionici i van nje, praktični savjeti i primjeri koji će im pomoći boljem snalaženju u različitim situacijama. 	Škola	Tijekom nastavne godine 2021./2022.	60	Pedagog, Ravnatelj, Nastavnici
<p>Kolektivno usavršavanje izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na seminarima, u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje, e-mail obrazovanje. 			10	

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU

NASTAVNIK: PREDRAG KUJUNDŽIĆ, dipl. ing.

R. br.	Sadržaj rada	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelj
1.	Priprema i planiranje nastave za uspješno izvođenje tijekom školske godine	škola	rujan	14	Predrag Kujundžić, dipl. ing., ravnatelj
2.	Priprema učenika za natjecanje	škola	listopad-travanj	35	Predrag Kujundžić, dipl. ing.
3.	Priprema nastavnih sredstava i pomagala	škola	listopad	16	Predrag Kujundžić, dipl. ing., ravnatelj
4.	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	škola	studeni	10	Predrag Kujundžić, dipl. ing., pedagog
5.	Školsko natjecanje	škola	siječanj	4	Predrag Kujundžić, dipl. ing.
6.	Međužupanijsko natjecanje	????	veljača	8	Međužupanijsko povjerenstvo
7.	Oblici nastavnog rada i nastavne metode	škola	ožujak	12	Ravnatelj, pedagog
8.	Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	škola	travanj	12	Ravnatelj, pedagog
9.	Didaktika medija i obrazovna tehnologija	škola	svibanj	10	Ravnatelj, pedagog
10.	Praćenje nove i proučavanje dostupne stručne literature	škola	tijekom školske godine	10	Predrag Kujundžić, dipl. ing.
11.	Sudjelovanje na stručnim seminarima	?????	??????	??	ASO
12.	Praćenje webinara	web	??????	??	???

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Danijela Boban 2021./2022.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelj
<p>INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE praćenje stručne literature 1. Postupci pripreve i izolacije organskih spojeva (V.Rapić) 2. Nomenklatura organskih spojeva (V. Rapić) 3. Prehrambena mikrobiologija(S.Duraković) 4. Kemija u industriji-časopis za kemičare 5. Eko revija-glasilo fonda za zaštitu okoliša 6. Zaštita od požara, opasnih i reaktivnih tvari (B. Uhlik)</p>	Tehnička škola u Imotskom	šk.god. 2021.-2022.	74	Danijela Boban
<p>KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na sjednicama stručnog aktiva kemije i biologije Teme: 1. Poučavanje i učenička postignuća 2. Modernizacija obrazovanja 3. Rad u analitičkom laboratoriju 4. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju 5. Zaštita od toksičnih, opasnih i reaktivnih tvari u struci</p>	Tehnička škola u Imotskom	šk.god. 2021.-2022.	5 10 2 4 1 2	Tehnička škola u Imotskom
<p>KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE I ON LINE USAVRŠAVANJE Seminari i simpoziji Virtualne učionice biologije i kemije za srednje škole Webinari</p>		Tijekom šk.god.2021.-2022.	52	Ministarstvo znanosti i obrazovanja

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Prof. Darija Perić 2021./2022.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelj
INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE praćenje stručne literature 1. Kemijsko računanje (B. Perić) 2. Polimerizacije ipolimici (Z. Janović) 3. Priručnik za kemičare (D. Kolbah) 4. Kemija u industriji-časopis za kemičare 5. Eko revija-glasilo fonda za zaštitu okoliša 6. Zaštita od požara, opasnih i reaktivnih tvari (B. Uhlík)	Tehnička škola u Imotskom	2021./22.	94	Darija Perić
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na sjednicama stručnog aktiva kemije i biologije Teme: 1. Poučavanje i učenička postignuća 2. Modernizacija obrazovanja 3. Promoviranje smijera ekološki tehničar 4. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju 5. Zaštita od toksičnih, opasnih i reaktivnih tvari u struci	Tehnička škola u Imotskom	2021./22	5 16 6 8 1 2	Tehnička škola u Imotskom
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE Seminari		2021./22.	8	

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Profesorica: Kristina Biočić 2021./2022.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelj
INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE praćenje stručne literature 1.Osnove analitičke kemije(Skoog,West,Holler) 2.Stehiometrija (M.Sikirica) 3.Računanje u analitičkoj kemiji(Z.Šoljić) 4.Kemija u industriji- Časopis kemičara Hrvatske 5.Laboratorijski priručnik I.dio(I.Filipović,S:Lipanović) 6. Zaštita od požara, opasnih i reaktivnih tvari (B. Uhlik)	Tehnička škola u Imotskom	šk.god.2021./2022.	94	Kristina Biočić
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na sjednicama stručnog aktiva kemije i biologije Teme: 1. Poučavanje i učenička postignuća 2.Informatičko usavršavanje 3. Rad u analitičkom laboratoriju 4.Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika 5. Zaštita od toksičnih, opasnih i reaktivnih tvari u struci	Tehnička škola u Imotskom	šk.god.2021.2022.	5 16 6 8 1 2	Tehnička škola u Imotskom
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE Svi planirani seminari iz kataloga stručnog usavršavanja		Tijekom 2021./2022.		

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Marija Mršić 2021.-2022.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelj
<p>INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE praćenje stručne literature</p> <p>1. Terenske i laboratorijske vježbe i statističke metode u ekologiji (Ivančica Ternjej, Andreja Brigić, Sanja Gottstein, Marija Ivković, Mladen Kerovec, Zlatko Mihaljević, Ana Previšić)</p> <p>2. Tajni suživot prirode i arhitekture - Prilog razumijevanju korelacije prirode i oblika arhitekture (Zvonko Pađan)</p> <p>Poznavanje, uzgoj i prerada ljekovitog bilja (Ivan Šilješ, Đurđica Grozdanić, Ivan Grgesina)</p> <p>4. Leksikon socijalne ekologije Ivan Cifrić</p> <p>5. Eko revija-glasilo fonda za zaštitu okoliša</p> <p>6. Zaštita od požara, opasnih i reaktivnih tvari (B. Uhlik)</p>	Tehnička škola u Imotskom	šk.god. 2021.-2022.	74	Marija Mršić
<p>KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na sjednicama stručnog aktiva kemije i biologije Teme:</p> <p>1. Poučavanje i učenička postignuća</p> <p>2. Modernizacija obrazovanja</p> <p>3. Rad u analitičkom laboratoriju</p> <p>4. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju</p> <p>5. Zaštita od toksičnih, opasnih i reaktivnih tvari u struci</p>	Tehnička škola u Imotskom	šk.god. 2021.-2022.	5 10 2 4 1 2	Tehnička škola u Imotskom
<p>KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE I ON LINE USAVRŠAVANJE</p> <p>Seminari i simpoziji Virtualne učionice biologije i kemije za srednje škole Webinari</p>		Tijekom šk.god.2021.-2022.	52	Ministarstvo znanosti i obrazovanja

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA U ŠKOLI

Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije	Sudionici
Pripreme i planiranje nastave	Pedagog IX	Nastavnici
Pripreme nastavnih sred. i pomagala	Pedagog X	Nastavnici
Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	Pedagog XII	Nastavnici
Oblici nastavnog rada i nastavne metode	Pedagog I	Nastavnici
Didaktika medija i obrazovna tehnologija	Pedagog II	Nastavnici
Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	Pedagog II	Nastavnici i učenici

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA

Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije	Sudionici
Profesionalna orijentacija, njezin cilj i značenje	Pedagog X	Razrednici
Neodlučnost učenika u profesionalnom opredjeljenju	Pedagog III	Razrednici
Zdravlje i izbor zanimanja	Liječnik IV	Razrednici
Anketa o izboru Škole i zanimanja	Pedagog XII	Razrednici

- Stručni skupovi -

Hrvatski, strani jezik:

Suzana Žarković - voditeljica

Lucija Lekić

Martin Lončar

Mateja Čapin

Koraljka Sekovski (rodiljni dopust)

Povijest, zemljopis, vjeronauk, etika, politika i gospodarstvo i TZK

Neda Roglić - voditelj

Milan Blažić

Josip Domazet

Miranda Zujić

Ivica Pavić

Goran Jović

Matematika i fizika

Milena Bošnjak - voditeljica

Tomislava Mustapić

Ruža Žužul (bolovanje)

Mateo Grabovac

Marija Lozo

Vinko Zorić (bolovanje)

Marijana Čelić

Elektro

Branka Čutura – voditelj

Lenko Pandžić

Goran Zujić

Ivana Jukić (rodiljni dopust)

Ivana Prlić

Katarina Mršić

Strojarstvo

Ivan Livajić - voditelj

Predrag Kujundžić

Dino Meter

Nevenka Majić

Boris Lončar

Petrana Vodanović

Mirjana Čuk (rodiljni dopust)

Kemija

Ana Tomas Tolić - voditeljica

Darija Perić

Tanja Grizelj-Smoday

Kristina Biočić

Danijela Boban

Marija Mršić

STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG I ENGLSKOG JEZIKA (2021./2022.)

Na sastanku vijeća održanom 15. rujna 2021. u Tehničkoj školi u Imotskom prisutni su svi članovi:

1. Suzana Žarković, prof. hrvatskog jezika
2. Martin Lončar, prof. hrvatskog jezika
3. Lucija Lekić, prof. hrvatskog i engleskog jezika
4. Mateja Čapin, prof. engleskog jezika

Dnevni red:

- 1) Biranje voditelja stručnog vijeća
- 2) Potrebe vijeća
- 3) Kriteriji ocjenjivanja
- 4) Plan rada stručnog vijeća

1) Na sastanku je za voditeljicu Stručnog vijeća izabrana Suzana Žarković.

2) Potrebe:

1. Hrvatski jezik

po desetak primjeraka lektirnih naslova: **Carver Raymond – Mišići, bicikli i cigarete**

Northomb Amelie – Strah i trepet

2. Engleski jezik

Blajić Petra, Rupčić Viktorija - Engleski jezik za državnu maturu - priručnik za pripremu državne mature - osnovna razina: Element, 2011

3) Kriteriji za ocjenjivanje pisanih radova:

- 45% dovoljan
- 60% dobar
- 75% vrlo dobar
- 88% odličan

4) Plan rada stručnog vijeća za tekuću školsku godinu:

1. polugodište školske godine 2021./2022.

- priprema članova vijeća za nastavu
- dogovor o kriterijima ocjenjivanja
- organiziranje dodatne i dopunske nastave
- prijedlog aktiva za nabavku potrebnih nastavnih sredstava
- priprema učenika za natjecanja
- praćenje učestalosti ocjenjivanja

- praćenje rezultata uspjeha učenika i upozoravanja na pojedinačne propuste
- praćenje i analiza realizacije rada
- suradnja sa stručnim službama škole i traženje zajedničkog rješenja za moguće probleme
- izvaučionička nastava (posjet sajmu Interliber)
- analize, razmjena iskustava i izvještaji sa seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Carnetovog programa e-Škole
- analiza uspjeha i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja

2. polugodište školske godine 2021./2022.

- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i prijedlozi mjera za moguće poboljšanje
- izvještaj o realizaciji dodatne i dopunske nastave
- rezultati natjecanja (školskih, županijskih, državnih)
- organizacija i provedba izvanučioničke nastave i izleta
- praćenje učestalosti ocjenjivanja
- analiza realizacije rada
- analize, razmjena iskustava i izvještaji sa seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Carnetovog programa e-Škole
- uočavanje mogućih propusta u radu vijeća i prijedlozi za njihovo uklanjanje za iduću školsku godinu
- analiza uspjeha na kraju školske godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA ZA ŠKOLSKU 2021./2022. godinu

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
IX.	1. Izvješće o radu aktiva u školskoj 2020./2021. godini (N. Roglić) 2. Izbor predsjednika Aktiva 3. Usvajanje plana i programa rada aktiva za školsku 2021./2022. godinu 4. Ostalo	Milan Blažić Neda Roglić Ivica Pavić Miranda Zujić Josip Domazet
XI.-XII.	1. Uspjeh učenika u učenju i kako pomoći učenicima sa slabijim rezultatima 2. Rad s učenicima koji sudjeluju na natjecanjima 3. Važnost sudjelovanja na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje 4. Ostalo	Svi
II.-III.	1. Uspjeh učenika koji su sudjelovali na školskim i županijskim natjecanjima 2. Izvješća sa seminara, poseban osvrt na kurikularnu reformu 3. Ostalo	Svi
V.-VI.	1. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine, organizacija dopunskog rada i dogovor o broju sati dopunskog rada 2. Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa iz pojedinih nastavnih predmeta 3. Izvješće o realizaciji planirane terenske nastave 4. Ostalo	Svi

Zapisničar:

Neda Roglić, mag. geogr.

PLAN RADA AKTIVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.

- 1) *Priprema članova aktiva za nastavu*
- 2) *Prijedlog aktiva za nabavku potrebnih nastavnih sredstava i pomagala*
- 3) *Dogovor o elementima vrednovanja*
- 4) *Organizacija dodatne i dopunske nastave te priprema materijala za državnu maturu*
- 5) *Priprema učenika za natjecanje (školsko natjecanje iz matematike i fizike, Mat liga, Klokan bez granica)*
- 6) *Praćenje učestalosti vrednovanja, te praćenje rezultata uspjeha učenika i upozoravanje na pojedinačne propuste*
- 7) *Praćenje i analiza realizacije GIKa i NPIPa*
- 8) *Suradnja sa stručnim službama škole i traženje zajedničkog rješenja za moguće probleme*
- 9) *Izveštaj o realizaciji dodatne i dopunske nastave*
- 10) *Usavršavanje nastavnika na Loomen*
- 11) *Prisustvo na stručnim skupovima ŽSV, seminara u organizaciji AZOO (online ili uživo), te praćenje webinaru*
- 12) *Izveštaji i analize seminara i webinaru*
- 13) *Obilježavanje značajnih datuma za školu, matematiku i fiziku(večer matematike -prosinac 21., dan broja PI-14.3.2022., Erastotenov eksperiment-proljetna ravnodnevica 21.03.2022.)*
- 14) *Analiza uspjeha (polugodišta okvirno) iz matematike i fizike i prijedlozi mjera za moguće poboljšanje*
- 15) *Analiza rezultata natjecanja*
- 16) *Uočavanje mogućih propusta u radu aktiva i prijedlozi za njihovo uklanjanje u narednoj školskoj godini*
- 17) *Analiza uspjeha matematike i fizike na kraju nastavne i školske godine*
- 18) *Dopunski rad*
- 19) *Popravni ispiti*

Prijedlog godišnjeg plana i programa sadržava osnovne smjernice koje su neophodne da bi nastavni proces i aktivnosti u nastavi bili što uspješniji.

Plan rada predložen i usvojen na sastanku aktiva 7.09.2021.

Zapisničar: Milena Bošnjak – voditelj aktiva MF

BIOLOGIJA



KEMIJA

AKTIV BIOLOGIJE I KEMIJE

1. CILJ RADA STRUČNOG AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE

Stručni aktiv okuplja nastavnike biologije i kemije, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi biologije i kemije. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće je rasteretiti opseg sadržaja nastavnih programa korelacijom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva. Stručni aktiv predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

1.2. ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE

Darija Perić, diplomirani inženjer kemije

Tanja Grizelj Smoday, profesor biologije i kemije

Kristina Biočić, profesor kemije

Danijela Boban, profesor biologije i kemijske tehnologije

Ana Tomas Tolić, profesor biologije i kemije

Marija Mršić, profesor biologije i kemije

Sjednice stručnog aktiva održavaju se jednom mjesečno, a priprema ih, saziva i vodi voditelj aktiva u suradnji sa ostalim članovima. Unutar stručnog aktiva radi se raspodjela sati sa prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima uz ostale aktivnosti koje učenici mogu obaviti u školi i izvan nje. Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i mature učenika. Stručni aktiv daje prijedloge o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi. Kroz ovakav vid rada članovi stručnog aktiva se međusobno pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu.

2. ZADACI STRUČNOG AKTIVA

Rad sa učenicima

♥ poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu

♥ dogovor o izboru i izradi projekata za natjecanja , održavanju kabineta

♥ izvođenje popularnih pokusa, planiranje i izvođenje terenske nastave ...

♥ pomoć pri izradi web stranice škole te njezinog kvalitetnog održavanja

♥ sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i Državnu maturu

♥ organizirati športska natjecanja radi promicanja sportskog, zdravog načina života

♥ promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja

♥ poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu

Rad sa nastavnicima

♥ surađivati sa kolegama iz stručnog aktiva na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja

♥ uključiti se u proces informatičkog obrazovanja odnosno usavršavanja

♥ uz obvezu vlastitog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama na našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva prosvjete i športa, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima

Rad sa stručnjacima izvan škole

♥ organizacija aktualnih predavanja, terenske nastave, radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama

Ostalo

♥ suradnja s pedagozima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim radnicima

♥ po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu

3. PRIJEDLOG AKTIVNOSTI PRIRODNE GRUPE PREDMETA

-rujan, listopad

♥ izbor novog voditelja stručnog aktiva biologije i kemije

♥ proučavanje PRAVILNIK O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA VREDNOVANJA UČENIKA

♥ rasprava o prednostima i nedostacima on line nastave, te priprema iste za slučaj pogoršanja epidemiološke situacije u školi

♥ popis potrebnog pribora i kemikalija za rad u kemijskom i biološkom laboratoriju (Vodi voditelj laboratorija!)

♥ zbrinjavanje kemikalija s istekom roka trajanja

♥ obilježavanje Međunarodnog dana zaštite ozonskog omotača

♥ razgovor o načinu promidžbe smjera ekološki tehničar

-studeni, prosinac

♥ osmišljavanje projekta na temu aktualnih problematika

♥ analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta

-siječanj, veljača

♥ izbor i priprema učenika za natjecanja i Državnu maturu

-ožujak, travanj

- predavanja prema izboru i aktualnosti teme

- terenska nastava za nastavnike i učenike u suradnji s drugim stručnim aktivima škole

-svibanj, lipanj

- održivi razvoj-izrada projekta uz pomoć svih članova aktiva

-srpanj

- izvješće o radu aktiva u školskoj godini 2021./2022.

Voditelj aktiva: Ana Tomas Tolić

Plan i program rada stručnog vijeća strojarstva

Školska godina 2021./2022.

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
I. polugodište			
IX.	Dogovor o literaturi (udžbenici, priručnici i sl.)	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Dogovor o elementima ocjenjivanja.	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća, pedagog
	Izveštaj o stručnim usavršavanjima tijekom ljetnih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno).	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
X.	Plan napredovanja nastavnika	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Priprema školskih natjecanja	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća, mentori
	Komunikacija sa učenicima (osobna iskustva, stavovi i prijedlozi) – diskusija na razini vijeća	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
XI.	Vremenik izrade i obrane završnih radnji	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Prijedlog tema završnih radnji	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Provedba školskih natjecanja	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
XII.	Stanje na kraju polugodišta	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Analiza uspjeha učenika iz strojarske grupe predmeta	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Pripreme za međužupanijska natjecanja	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća, mentori
II. polugodište			
I.	Izveštaj o stručnim usavršavanjima tijekom zimskih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno).	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta – diskusija	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u drugom polugodištu	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
II.	Korištenje IT tehnologije u nastavi kroz korištenje prezentacijskih metoda, multimedijalnog pristupa i korištenje internetskih sadržaja	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Organizacija stručnih ekskurzija	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
III.	Pripreme učenika za sudjelovanja na Državnim natjecanjima	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća, mentori
	Stručno usavršavanje članova vijeća	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
IV.	Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Kako motivirati učenike da postižu bolji uspjeh, predavanje (pedagog)	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
V.	Sudjelovanje na Državnim natjecanjima i smotrama	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća

	Izbor udžbenika za šk. god. 2022./2023.	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
VI.	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Provedba dopunskog rada i razlikovnih ispita	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Provedba završnih ispita/obrana završnog rada	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća

Voditelj:
Ivan Livajić

PLAN RADA STRUČNOG SKUPA ELEKTRO GRUPE PREDMETA I RAČUNALSTVA 2021./2022.

Kolovoz/rujan:

1. Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete.
2. Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika.
3. Dogovor o mogućnosti organiziranja stručnih ekskurzija.
4. Planiranje nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala.
5. Sređivanje elektro kabineta i kabineta računalstva.
6. Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 1.polugodište.
7. Učešće na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća.

Listopad :

1. Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave.
2. Upoznavanje učenika sa načinom izrade i odabir zadataka za završni rad.
3. Planiranje priprema učenika za natjecanje iz osnova elektrotehnike i mjerenja u elektrotehnici, informatike i natjecanja inovatora.

Studeni :

1. Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih.
2. Analiza uspjeha po predmetima.
3. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara.

Prosinac:

1. Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvog polugodišta.
2. Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta.
3. Analiza rezultata u prvom polugodištu.
4. Planiranje rada u drugom polugodištu.
5. Pripremanje učenika za natjecanja.
6. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

Siječanj:

1. Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2.polugodište.
2. Pripremanje učenika za natjecanja.
3. Sudjelovanje učenika na školskom natjecanju – Infokup te iz osnova elektrotehnike i mjerenja u elektrotehnici.
4. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća.

Veljača:

1. Priprema učenika za županijsko natjecanje.
2. Sudjelovanje učenika na županijskom natjecanju.

Ožujak/travanj:

1. Priprema učenika za Državnu maturu i praktične radove završnih ispita
2. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara.

Svibanj:

1. Iskustva sa natjecanja.
2. Konačna provedba završnih radova.
3. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara.

Lipanj/srpanj:

1. Analiza postignutih rezultata po različitim predmetima uz primjedbe na planove i programe.
2. Provođenje popravnih i razlikovnih ispita.
3. Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva.
4. Izrada prijedloga programa rada aktiva.
5. Raspodjela nastavnih predmeta.
6. Odabir obvezatnih udžbenika u idućoj školskoj godini.
7. Analiza rezultata postignutih na popravnim ispitima i maturi.
8. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara.

Voditelj aktiva : Branka Čutura, dipl.ing. elektrotehnike

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Godišnji program rada razrednika realizirat će se u području rada:

I. Administrativno-pedagoški poslovi

II Rad s učenicima

III. Suradnja s roditeljima

I. ADMINISTRATIVNO-PEDAGOŠKI POSLOVI

- Vođenje brige o redovitom pohađanju nastave i ostalih obveza učenika,
- kontrola ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela,
- vođenje brige o redovitom popunjavanju razredne dokumentacije,
- vođenje sjednica Razrednog vijeća i podnošenje izvješća o njegovom radu,
- predlaganje pohvala i nagrada učenicima, te izricanje pedagoških mjera,
- vođenje brige o redovitom praćenju i ocjenjivanju učenika i njihovom vladanju.

II. RAD S UČENICIMA

- Biranje rukovodstva razrednog odjela
- upućivanje rukovodstva razrednog odjela u procedure i tehnike vođenja diskusije i rukovođenja,
- permanentno praćenje nivoa dostignuća u učenju i vladanju,
- organizacija kolektivne i individualne pomoći učenicima koji zaostaju u učenju,
- organizacija izleta i ekskurzija,
- analiza postignutih rezultata u učenju i vladanju na kraju obrazovnih razdoblja,
- rad s učenicima asocijalnog ponašanja,
- otkrivanje i rad s učenicima koji imaju određene smetnje (tjelesna oštećenja, emotivne i intelektualne smetnje, kronične bolesti, obiteljske probleme)

III. RAD S RODITELJIMA

- Redoviti roditeljski sastanci
- izvanredni roditeljski sastanci prema potrebi:
 - incidenti
 - vidno zaostajanje u učenju
 - bježanje s nastave i izostanci
- predavanje za roditelje iz problematike profesionalnog informiranja,
- rad na pedagoško-psihološkom obrazovanju roditelja (stručna predavanja iz problematike delikventnog ponašanja učenika, zdravstvenog odgoja i drugo)

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA

Mjesec	Tjedan	Sadržaj rada
RUJAN	I.	Rasprava o kućnom redu i kućnim pravilima ponašanja
	II.	Izbor rukovodstva RZ
	III.	Naše zadaće u ovoj školskoj godini
	IV.	Roditeljski sastanak
LISTOPAD	I	Tjedan djeteta (Pomozimo ugroženoj djeci)
	II.	Koje su moje vrline i slabosti
	III.	Razgovor: Što mislim o školskim pravilima
	IV	Kako ne postati ovisnik - pušenje, alkoholizam, droga.....
STUDENI	I.	Svi sveti (Dan mrtvih)
	II.	Zanimljivosti iz svijeta znanosti, kulture, športa ...
	III.	Učinio-la sam dobro djelo
	IV.	Roditeljski sastanak
PROSINAC	I.	Kako se ponašamo u prometu
	II.	Sveti Nikola (Dani darivanja)
	III.	U susret Božiću
	IV.	
SIJEČANJ	I.	
	II.	Poštujmo različitosti
	III.	Sto očekujem od društva
	IV	Naš odnos prema starijima
VELJAČA	I.	Raščlamba učenja i vladanja
	II.	Karnevalske svečanosti
	III.	Rezervno vrijeme
	IV.	Roditeljski sastanak
OŽUJAK	I.	Raznolikosti ljudskih potreba (ljubav, moć)
	II.	Roditeljski sastanak
	III.	Sto me posebno raduje a što me zabrinjava
	IV.	Uskrsni blagdani
TRAVANJ	I.	
	II.	U čemu se želim razlikovati od drugih
	III.	Znam li priznavati i ispravljati svoje pogreške
	IV.	Kako pomoći slabijim učenicima
SVIBANJ	I.	Dan planeta Zemlja (uređenje okoliša)
	II.	Kako uskladiti želje, mogućnosti i potrebe
	III.	Sto smo napravili a što još moramo učiniti
	IV.	Roditeljski sastanak
LIPANJ	I.	Moglo je i bolje (Razgovor)
	II.	Raščlamba uspjeha i vladanja

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

1. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma za školsku 2021./2022. god.
listopad 2021.
2. Razmatranje molbi po raspisanom natječaju
studeni 2021.g.
3. Svečana sjednica (Božićna) Školskog odbora i usvajanje financijskog plana i projekcija za naredne
dvije godine
prosina 2021.g.
4. Financijsko izvješće računovođe
ožujak 2022.g.
5. Analiza uspjeha na kraju nastavne
godine i upisi u 2021./22.g.
srpnja 2022. g.
6. Analiza upisa i uspjeha na kraju školske
2021./22. godine, te potrebe za novim zaposlenicima
kolovoza 2022. g.

*Ovaj plan je sastavljen od najbitnijih tema, a konkretan sadržaj rada pojedinih sjednica Školskog odbora odredit će predsjednik Školskog odbora i ravnatelj u skladu s Pravilnikom o radu. Školskog odbora. Po potrebi sjednice Školskog odbora mogu biti i telefonske.

Predsjednik Školskog odbora

Milan Blažić, prof.

ZAKLJUČAK

Ove godine smo u prvi razred upisali 55 učenika i to u zanimanje elektrotehničar 22 učenika u strojarski računalni tehničar 21 učenika i u ekološkog tehničara 12 učenika.

Učenici završnih razreda su polagali državnu maturu i od 44 učenika uspješno je položilo 28 učenika u cijelosti, a djelomično je položilo 15 učenika.

U dva roka na završni ispit je izašlo 48 maturanata i 45 su s uspjehom završili, 3 učenika su ostala za zimski rok.

U ovoj školskoj godini smo napravili specijaliziranu učionicu te dodatno opremili za što su osigurana sredstva od Županije i Grada.

Od grada smo dobili novce za kupnju računala za specijaliziranu učionicu za smjer strojarski računalni tehničar.

U prošloj školskoj godini smo dobili od Ministarstva prijenosna računala za nastavnike koji ih nisu imali i uskoro očekuju projektori i računala za stručne suradnike i ravnatelja.

Najveći problem u ovoj školskoj godini bi moglo biti grijanje zbog dotrajale opreme u kotlovnici, a po najavama iz Županije radovi bi trebali uskoro početi radovi na popravku i zamjeni dotrajale kotlovnice.

Zbog problema koji se pojavljuju u ponašanju učenika, odnosa nastavnika i učenika, te ostalih zatražit ćemo zapošljavanje psihologa (1/2 norme) na što po Pravilniku o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i imamo pravo.

U prvim razredima nastava iz predmeta hrvatskog jezika, stranog jezika i matematike se izvodi po novim kurikulumima.

U ovoj školskoj godini smo uključeni u projekt „Škola za život“ što bi trebalo učenicima olakšati usvajanje nastavnih sadržaja te bolje ishode učenja.

Ove školske godine planiramo u svim učionicama instalirati stolna računala s projektorima.

Godišnji plan i program rada Tehničke škole u Imotskom za školsku godinu 2021./22. godinu donio je Školski odbor na svojoj redovitoj sjednici održanoj dana 07. listopada 2021. godine nakon prethodnog mišljenja Vijeća roditelja.

Predsjednik Školskog odbora:

Milan Blažić, prof.

Ravnatelj:

Ivan Majić, prof.

M.P.

Klasa: 602-03/21-01/146

Urbroj: 2129/20-21-1

U Imotskom 07. listopada 2021. godine